

ZARZĄDZENIE NR 183/2020
WÓJTA GMINY ZBICZNO

z dnia 7 października 2020 r.

**w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych dla
Urzędu Gminy**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz.713) oraz § 1 ust.3, § 2 ust.2 i 3 oraz § 5 ust.3 pkt 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14 poz.67 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy Zbiczno wykonywane są w systemie tradycyjnym-papierowym.

2. Wspomagająco funkcjonuje elektroniczny system obiegu dokumentów, którego zasady określone zostały w odrębnym zarządzeniu.

§ 2. 1. Uprawnionym do przyjmowania i otwierania przesyłek jest pracownik kancelarii urzędu oraz osoba zastępująca

2. Nie otwiera się przesyłek wpływających stanowiących:

- 1) informacje niejawne;
- 2) oferty przetargowe;
- 3) opatrzone napisem lub pieczęcią „ W kancelarii nie otwierać”, „ Do rąk własnych”;

3. Uprawnione do wysyłki przesyłek są:

- 1) pracownik kancelarii i osoba zastępująca;
- 2) pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach;
- 3) pracownicy referatów wyznaczeni do wykonywania tych czynności;

§ 3. 1. Pracownicy otrzymujący korespondencję zobowiązani są do pokwitowania tego faktu w rejestrze korespondencji przychodzącej poprzez złożenie swojego podpisu wraz z datą otrzymania korespondencji .

2. Pracownik kancelarii zobowiązany jest do przekazania na poszczególne stanowiska korespondencji przychodzącej w dniu wpłynięcia pisma, a w uzasadnionych przypadkach w dniu następnym w godzinach rannych. Korespondencję oznaczoną jako „ pilne” należy dostarczyć na stanowisko bezpośrednio po otrzymaniu.

3. Pracownicy na poszczególnych stanowiskach zobowiązani są do terminowego załatwienia przydzielonych spraw.

4. Pracownicy odnotowują sposób i datę załatwienia sprawy w rejestrze korespondencji przychodzącej.

5. Pracownik kancelarii zobowiązany jest do dopilnowania umieszczenia przez pracownika, któremu sprawę przydzielono informacji dotyczącej daty załatwienia sprawy lub daty wydania postanowienia o przedłużeniu załatwienia terminu sprawy w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu pisma do rejestru korespondencji przychodzącej.

6. Pracownik kancelarii na koniec każdego miesiąca przekazuje do Sekretarza pisemne sprawozdanie z wykonywania załatwionych spraw przez pracowników.

§ 4. 1. Ustalam rejestr przesyłek przychodzących, wyłączonych z systemu elektronicznego obiegu, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalam rejestr przesyłek przychodzących włączonych do systemu elektronicznego obiegu, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Aleksandry Kopczyńskiej.

§ 6. Koordynator czynności kancelaryjnych zobowiązany jest do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności:

- 1) w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;
- 2) w zakresie właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;

§ 7. Zobowiązuje się kierowników referatów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy do przestrzegania trybu postępowania przy wykonaniu czynności kancelaryjnych, a w szczególności dotyczących jednolitego rzeczowego wykazu akt – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz.67 ze zm.)

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 259/2018 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych dla Urzędu Gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zbiczno

Magdalena Golubska