

Zamawiający:

Gmina Zbiczno
Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno
tel./fax 56 49 393 17
www.bip.zbiczno.pl
e-mail:gmina@zbiczno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu Gminy Zbiczno w 2021 r.**

Numer sprawy: GKB.271.39.2020

Wójt Gminy Zbiczno


mgr Magdalena Golubska

Zbiczno, październik 2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej w treści Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Gmina Zbiczno,
 - b) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
 - e) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - f) JST –jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) Odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
 - h) PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - i) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”
 - j) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno

tel./fax. 56 49 393 17

www.bip.zbiczno.pl, e-mail: gmina@zbiczno.pl

adres skrytki odbiorczej na platformie ePUAP: 6k7kk56mfd

NIP 874-16-83-628,

czas pracy Urzędu Gminy w Zbicznie:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:15 do 15:00

wtorek od 7:15 do 16:15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90533000-2 Usługi gospodarowania odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

A. Ogólna charakterystyka Gminy Zbiczno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Zbiczno objętych systemem odbierania odpadów komunalnych wynosi ok. 4100 osób.
2. Na terenie Gminy Zbiczno znajduje się ok. **1363** nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz ok. **320** nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe bądź innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku - na których powstają odpady komunalne - sezonowo
3. Powierzchnia gminy - 132,77 km²
4. Liczba miejscowości na terenie gminy, z których będą odbierane odpady komunalne:

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba punktów odbioru*
1	Brzezinki, Żmijewo	100
2	Ciche, Koń	174
3	Czysteblota	22
4	Gaj-Grzmięca, Strzemiuszczek	63
5	Lipowiec	40
6	Najmowo	68
7	Pokrzydowo, bachotek	273
8	Równica	9
9	Sumowo, Sosno	73
10	Sumwko, Tomki	84
11	Szramowo	35

12	Zastawie	27
13	Zbiczno, Zarośle	327
14	Żmijewko	68
	RAZEM	1363

*Uwaga: Ilości nieruchomości mogą ulec zmianie. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów.

5. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbiczno w latach 2017-2020:

Kod wytwarzanych odpadów komunalnych	Rodzaj wytwarzanych odpadów komunalnych	Masa wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg]			
		2017	2018	2019	I poł. 2020
200101	Papier i tektura	6,84	8,12	15,94	4,48
200102	Szkło	87,16	64,58	81,51	54,02
200139	Tworzywa sztuczne	88,50	110,52	116,16	48,74
200201	Odpady ulegające biodegradacji	82,10	64,24	57,27	27,85
200301	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	713,92	787,60	831,90	538,16
200307	Odpady wielkogabarytowe	9,90	17,62	28,92	8,34
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	0,08	0,08	0,08	-
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 200121, 200123 i 200135	1,14	1,70	0,82	1,38
200199EX_P	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - (Popioły)	11,96	4,80	19,40	18,32

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - a) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
 - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797),
 - c) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - g) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219)
 - i) uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”
 - j) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”
 - k) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbiczno podjęty uchwałą Nr XX/143/2020 Rady Gminy Zbiczno z dnia 23 marca 2020 r.
 - l) uchwała nr XX/142/2020 Rady Gminy Zbiczno z 23 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Zbiczno,
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
 - zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 24 12), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, **kompletu 5 (pięciu) pojemników na odpady** na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do dnia 30.12.2020 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości,
- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w komplet właściwie oznaczonych pojemników zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników lub worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia,
- 5) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania miesięcznych rozliczeń i dokonania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności i informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług,
- 7) jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt,
- 8) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania,
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej;
 - b) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - c) w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów,
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia nieodpłatnie usług w zakresie odbioru odpadów pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, mebli oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tekstyliów i odzieży, zużytych opon z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości na zgłoszony przez niego wniosek do Urzędu Gminy i przekazany przedsiębiorcy – 2 razy do roku
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 lit a i b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach -poza ustalonym harmonogramem odbioru. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych,

2. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Harmonogram na rok 2021 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 20 grudnia 2020r. (w formie papierowej i elektronicznej). Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru,
- 2) na harmonogramie Wykonawca zamieści w widocznym miejscu numer telefonu dostępny dla mieszkańców Gminy Zbiczno w celu zgłaszania „reklamacji” w tym nieodbierania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem,
- 3) Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia „reklamacji, w szczególności dotyczących nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia, a w przypadku zgłoszenia np. zniszczonego pojemnika na odpady w przeciągu 5 dni roboczych:
 - a) e-mailem do Zamawiającego: załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail: odpady@zbiczno.pl,
 - b) telefonicznie od mieszkańca pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę; o sposobie załatwienia sprawy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na e-mail: odpady@zbiczno.pl,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania baterii,
- 6) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, - zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.),
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji,
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów

- odpadów komunalnych,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, utrzymania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) dla Gminy Zbiczno. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) czynny będzie od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 18.00 i w sobotę w godz. 10.00 – 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- a) Teren przeznaczony pod PSZOK najpóźniej do dnia 1 stycznia 2021 r. musi spełniać wymagania:
- lokalizacja w miejscowości leżącej na terenie Gminy Zbiczno stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty, lub w odległości nie większej niż 35 km od granicy Gminy Zbiczno,
 - lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - teren ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony odpowiadający wymaganiom określonym przepisami odrębnymi,
 - wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
 - wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego wyposażonego w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę,
 - Wykonawca musi posiadać pozwolenie na użytkowanie w celu zbierania odpadów do PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami najpóźniej do dnia 1 stycznia 2021 r.
- b) Wykonawca jest obowiązany, w związku z obsługą PSZOK do:
- posiadania stosownego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach oraz wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - posiadanie odpowiedniego tytułu prawnego do terenu,
 - usuwanie odpadów (transport, przekazywanie odpadów do unieszkodliwiania), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK,
 - przyjmowanie poniższych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Zbiczno:
 - przeterminowane leki (kod 20 01 32)
 - baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34)
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36)
 - meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót o kodach odpadu:
 - (17 01 01) - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - (17 01 02) - Gruz ceglany
 - (17 01 03) - Odpady innych materiałów ceramicznych
 - (17 01 07) - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-
 - (17 01 80) - tynki,
 - (17 02 01) - drewno

- (17 03 80) - odpadowa papa
 - chemikalia i zużyte opony o kodach odpadu
 - (16 01 03) - Zużyte opony (4 szt.) pochodzących z jednego gospodarstwa na rok;
 - (16 05) - gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
 - tekstylnia i odzież o kodach odpadu
 - (20 01 10) - odzież
 - (20 01 11) - tekstylnia
- przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Zbiczno;
 - zważenia przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danych właściciela;
 - prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu;
 - prowadzenia dokumentacji związanej z obsługą PSZOK, sporządzanie rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego nie później niż do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
 - przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do innych podmiotów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 12) Zamawiający wymaga aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu czynności związanych z realizacją zamówienia, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1043),
 - 13) Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia,
 - 14) Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w pkt 13 powyżej wymaga niezwłocznego zaktualizowania wykazu (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości Zamawiającego),
 - 15) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis

- osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 14 powyżej – jeżeli Zamawiający o to wystąpi,
- 17) Wykonawca za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1043) zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w postanowieniach umowy.

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych :

1) niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów:

- a) z zabudowy jednorodzinnej:
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- b) z zabudowy wielolokalowej (Spółdzielnia Mieszkaniowa Mileszewy- osiedle w Najmowie):
- raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października
 - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w pozostałych miesiącach wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- b) z zabudowy letniskowej:
- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 maja do 30 września wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
 - w pozostałych miesiącach na zgłoszenie złożone z miesięcznym wyprzedzeniem przez właściciela nieruchomości zgodnie z terminem wywozu z harmonogramu

2) szkła, metalu, tworzyw sztucznych oraz odpadów wielomateriałowych:

- a) z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
- nie rzadziej niż raz w miesiącu wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- b) z zabudowy letniskowej:
- nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę,
 - w pozostałych miesiącach na zgłoszenie złożone z miesięcznym wyprzedzeniem przez właściciela nieruchomości zgodnie z terminem wywozu z harmonogramu

3) papieru i tektury

a) z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę

b) z zabudowy letniskowej:

- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w okresie od 1 maja do 30 września wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę,

- w pozostałych miesiącach na zgłoszenie złożone z miesięcznym wyprzedzeniem przez właściciela nieruchomości zgodnie z terminem wywozu z harmonogramu

4) popiołu:

- raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia.

W/w odpady zebrane w sposób selektywny odbierane będą w każdej ilości.

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli wszystkich nieruchomości.

- przeterminowane leki (kod 200132) –w wyznaczonych aptekach w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników oraz bezpośrednio do PSZOK-ów w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek-bezpośrednio do PSZOK-ów w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- baterie i akumulatory (kod 200133) – we wskazanych budynkach publicznych, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników oraz bezpośrednio do do PSZOK-ów w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznych (kod 200136), chemikalia i zużyte opony (kod 1605, 160103), tekstylia i odzież (kod 200110, 200111) - odbierane będą dwa razy do roku z terenu nieruchomości po uprzednim zgłoszeniu z określeniem rodzaju i ilości odpadu w formie mobilnego PSZOK oraz w stacjonarnym PSZOK w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 200307)- odbierane będą dwa razy do roku z terenu nieruchomości po uprzednim zgłoszeniu z określeniem rodzaju i ilości odpadu w formie mobilnego PSZOK oraz w stacjonarnym PSZOK w dniach i godzinach jego funkcjonowania,

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, mebli oraz odpadów wielkogabarytowych, odbierane będą dwa razy do roku z terenu nieruchomości po uprzednim zgłoszeniu z określeniem rodzaju i ilości odpadu w formie mobilnego PSZOK oraz w stacjonarnym PSZOK w dniach i godzinach jego funkcjonowania.

W/w odpady zebrane w sposób selektywny odbierane będą w każdej ilości.

5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbiczno.

6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- c) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.2. pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Zbiczno.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- 1) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik na zmieszane odpady komunalne o pojemności minimum 120 l lub worek o pojemności 120 l.
- 2) do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tekturę o pojemności minimum 120 l. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.
- 3) oznaczenie pojemników:

Pojemniki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028):

 - pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz opakowań wielomateriałowych z napisem: „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - pojemnik koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem: „Papier”
 - pojemnik koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „Szkło”
 - pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem: „Bio”
 - pojemnik koloru zielonego lub czarnego na odpady zmieszane z napisem „Odpady zmieszane”
 - pojemnik koloru czarnego lub szarego na popiół z napisem „Popiół”
- 4) Przy każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości wyposażonych w worki, Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

Urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez Zamawiającego ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia, do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Zbiczno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ,
- c) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez obu Wykonawców.

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez obu Wykonawców.

2.3. Zdolności techniczne lub zawodowe

2.3.1. zdolność zawodowa:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych o wartości co najmniej 800.000,00 PLN brutto.

b) będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za odbiór, transport, sprawozdawczość, instalację komunalną, nadzór.

2.3.2. zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

1) będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Zbiczno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- a) punkt bieżącej konserwacji,
- b) punkt naprawy pojazdów,
- c) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V, 2 pojazdami z komorą trójdzielną przystosowaną do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

WW. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

3) będzie dysponował pojemnikami z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej) do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z poniższym:

a) pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania:

- odpadów zmieszanych w kolorze zielonym lub czarnym -min. 25 szt.
- do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych w kolorze żółtym - min. 5 sztuk,
- do zbierania szkła w kolorze zielonym - min. 5 szt.
- papieru w kolorze niebieskim -min. 5 szt.
- odpadów bio w kolorze brązowym - min. 5 szt.

b) pojemniki o pojemności 240 l do zbierania:

- odpadów zmieszanych w kolorze zielonym lub czarnym -min. 500 szt.
- tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych w kolorze żółtym - min. 1700 sztuk,
- szkła w kolorze zielonym - min. 1700 szt.
- papieru w kolorze niebieskim - min. 500 szt.
- odpadów bio w kolorze brązowym - min. 110 szt.

c) pojemniki o pojemności 120 l do zbierania:

- odpadów zmieszanych w kolorze zielonym lub czarnym - min. 1450 szt.
 - papieru w kolorze niebieskim - min. 630 szt.
 - odpadów bio w kolorze brązowym - min. 700 szt.
- popiołu w kolorze czarnym lub szarym- min. 500 szt.

Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk musi być spełniony min. przez jednego z Wykonawców.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do

- którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub pkt 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 powyżej,
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 SIWZ).
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (wg załącznika nr 3 SIWZ)
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika 6 do SIWZ)
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 4.1. w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika z odrębnych przepisów:
- wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Zbiczno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
 - zezwolenia na zbieranie odpadów objętych zamówieniem,
- 4.2. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku w postępowaniu.
- 4.3. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 do SIWZ
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 6 do SIWZ
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
- 5.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, w celu

- potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.
- 5.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.
 - 5.3. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ppkt 5.1-5.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. a powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6 lit. b powyżej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania lub oświadczenie osoby, której dokumenty miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700).

11. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1 i 2:

11.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający, w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawców (art. 36b ust. 1),

11.2 zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego) – jeżeli dotyczy.

12. Celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają:

12.1. Ofertę wraz z oświadczeniami (załącznik do SIWZ nr 1, 2 i 3) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy PZP, tj spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy oddzielnie).

12.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt, rtf.

12.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.

1126 z późn. zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
18. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

19. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
21. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.).
22. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

24. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 24.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 24.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie tych podmiotów podpisane przez podmiot trzeci wraz z ofertą (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 24.3 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

- czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 24.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 24.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 24.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.7. Wykonawca, który powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ.
- 24.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczy.
- 24.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ppkt 5.1.-5.3 SIWZ.
- 24.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ppkt 5.1.-5.3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub w sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 24.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

25. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

25.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V pkt 2 SIWZ.

10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI, przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1-4.3. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt 2.

b) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1.-5.3. składa każdy z nich.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Informacje ogólne

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń oraz całość korespondencji (za wyjątkiem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej oraz umowa) odbywa się elektronicznie przez **Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą.**

1.2. Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę i oświadczenia pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/9481/summary>

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.

- 1.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

- 1.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:

a) przeglądarka internetowa:

- Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<https://microsoft.com/>)

- Google Chrome (<https://google.com/chrome>)

- Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<https://firefox.com>)

b) konieczne jest włączenie obsługi JavaScript w przeglądarce internetowej i włączenie obsługi plików cookies. Aby uzyskać instrukcje dotyczące włączania plików cookies w przeglądarce internetowej, należy wejść stroną <https://proebiz.com/pl/support>. Istnieje możliwość wykonania testu przeglądarki, który można znaleźć w sekcji Wsparcie w stopce oprogramowania JOSEPHINE.

- 1.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do **300 MB (zalecany format: pdf.)** Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 1.6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, rtf, .odt.
- 1.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wgrania oferty na platformę. Data i czas wgrania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do historii zamówienia po stronie Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy

elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.

- 1.9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 1.10. Dokumentacji postępowania dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://gm-zbiczno.rbip.mojregion.info/>
- 1.11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy - Josephine. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.** W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.
- 2.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert;
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
- 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 2.7. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
- 2.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/>

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę.

W tym celu Wykonawca najpierw musi zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć

ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się na stronie pod adresem

http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
4. Formularz ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, który zaleca się zapisać w formie pliku pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa
10. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:
 - 10.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współpracy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowienia do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.3. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w Dziale IV pkt 2 niniejszego SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

11. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.

12. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

12.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

12.2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę,

w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

13. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

14.1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 27.08.2018 poz. 1637), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część wgrać do Platformy JOSEPHINE.

15. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

1) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one zachować formę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy

2) W przypadku podpisywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów przez osob(ę)y nie

wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

17.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

17.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

17.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,

17.4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

17.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

17.6. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

17.7. w przypadku wyboru konsorcjum jako Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego konsorcjum przedstawia podpisana umowę konsorcjum dla Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy JOSEPHINE** dostępnej pod adresem internetowym **<https://josephine.proebiz.com/pl/>** w **nieprzekraczalnym terminie: do dnia 6.11.2020 r. do godz. 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.11.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno, w Sali posiedzeń II piętro **poprzez użycie Platformy JOSEPHINE**.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA i WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie ikony „Kosza”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w części A opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartości bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) cena oferty (waga 60%)

Za kryterium - „cena oferty” - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt (1 pkt -1%) według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{bad} – cena oferty badanej

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena oferty”

2) aspekt środowiskowy (waga 40%)

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia w Gminie Zbiczno przy użyciu jak największej liczby pojazdów normy emisji spalin EURO VI i EURO V.

P_{as} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „aspekt środowiskowy”

Za kryterium - „Aspekt środowiskowy” – oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt – wg poniższego:

- a) Wykonawca, który wykaże ilość pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO VI – 3 i więcej otrzyma 40 punktów
- b) Wykonawca, który wykaże ilość pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO VI – 2 i więcej otrzyma 30 punktów
- c) Wykonawca, który wykaże ilość pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę emisji spalin EURO V - 2 i więcej - otrzyma 20 punktów
- d) brak pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO V i EURO VI – 0 punktów

Wymagana przez Zamawiającego minimalna norma emisji spalin dla sprzętu transportowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia to EURO V.

UWAGA! Samochody spełniające normę EURO V i EURO VI wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Zbiczno.

4. Łączna ocena oferty:

$$P=P_c+P_{as}$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena oferty”

P_{as} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „aspekt środowiskowy”

14.3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za świadczenie usług, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.3. lit. b SIWZ
 - d) Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowane w takie usługi.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brodnicy. Nr rachunku 90 9484 1150 0010 0244 2000 0007.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 40% wartości zamówienia podstawowego, które będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i będą przedmiotem zamówienia podstawowego. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie : udział w postępowaniu- tożsamy dla zamówienia podstawowego: ewentualne zamówienie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 pkt ustawy Pzp. dotyczących tzw. „klauzuli społecznej”.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCY JEJ TREŚĆ

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (składany wraz z ofertą)

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, (składany wraz z ofertą)

Załącznik Nr 4: Zobowiązanie podmiotu trzeciego, (składany wraz z ofertą)

Załącznik Nr 5: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 6: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 7: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik Nr 8: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 9: Wzór umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zbiczno reprezentowana przez Wójta Gminy Zbiczno z siedzibą pod adresem 87-305 Zbiczno 140; tel. 56 493 93 17, e-mail: gmina@zbiczno.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pod adresem iod@zbiczno.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbiczno w 2021 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**