

**UCHWAŁA NR XXXII/223/2021
RADY GMINY ZBICZNO**

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Zbiczno oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) w związku z art. 9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Zbiczno oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LII/231/2010 Rady Gminy Zbiczno z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Zbicznie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbiczno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Radosław Stawski

¹⁾Zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2020 r. poz. 1378,

²⁾Zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 956

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Zbiczno oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminy Zbiczno, powołanego Zarządzeniem Nr 200/2020 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 11 grudnia 2020 roku.

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina Zbiczno .

§ 2.

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespól Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołanym przez Wójta Gminy Zbiczno.
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków,
- 3) Grupa robocza – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 3.

1. Zespól Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zbiczno w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów, o których mowa w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy z dnia 29 lipca 2005 roku.

3. Zespól działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem, a podmiotami, których przedstawiciele mają zostać powołani do Zespołu.

4. Przewodniczący oraz członkowie ZI mogą zostać odwołani na podstawie:

1) uzasadnionego pisemnego wniosku, któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;

2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;

3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Zbiczno;

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

6. Członkowie oraz przewodniczący Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

Rozdział 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego otwiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie.

2. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pełni Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie.

3. Przed wyborem Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne.

4. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu składają pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nieobecni na pierwszym posiedzeniu oraz członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, którzy zostali powołani w czasie trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego, składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego na którym są obecni.

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje przewodnictwo obrad pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 3.

Zespół Interdyscyplinarny

§ 5.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i aktów wykonawczych do ustawy.

§ 6

Spotkania wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 7

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim:

- 1) diagnozowanie przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy

- ofiarom przemocy w rodzinie;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 8

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy i siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach członków Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
5. Odsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia ośrodek pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 9

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego, a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych;
 - 3) skład grup roboczych uzależniony jest od rodzaju problemu;
 - 3) powiadamia członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych telefonicznie lub drogą elektroniczną o zwołaniu posiedzenia;

§ 10

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje przed organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi Zespół Interdyscyplinarny.

§ 11

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach, problemach występujących w indywidualnych przypadkach itd. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje na najbliższym posiedzeniu Zespół Interdyscyplinarny.

§ 12

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego Wójtowi Gminy Zbiczno do końca pierwszego kwartału za rok

poprzedni.

§ 13

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, wyznacza skład grupy roboczej i termin posiedzenia.

Rozdział 5

Grupy Robocze

§ 14

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) Policji;
 - 4) oświaty;
 - 5) ochrony zdrowia
 - 6) kuratorzy sądowi
 - 7) przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej (jeżeli dotyczy rodzin żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową)
3. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
4. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
5. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku.
6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządza się protokół.
7. Członkowie grupy roboczej, nie będący członkami ZI, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 4 składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w §4 pkt 6
8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
9. Dokumentację grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - d) informacja grupy roboczej w przypadku podjęcia decyzji o zakończeniu działań (zał. nr 1),
 - e) informacja grupy roboczej do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny (zał. nr 2).

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. W celu zapewnienia profesjonalnego wypełniania swojej funkcji członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i konferencjach;
2. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwał Rady Gminy Zbiczno;
3. Z niniejszym regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych;
4. Administratorem danych przetwarzanych na podstawie przepisów jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbicznie zapewniający obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego.
5. Zabezpieczenia stosowane przez administratora danych w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
 - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

**Informacja grupy roboczej do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o
zakończeniu działań**

.....

..

(miejsowość, data)

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego**

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

W dniu na posiedzeniu grupy roboczej w sprawie
rodziny:

(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, ponieważ:
.....
.....

(należy podać argumentację decyzji)

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie
rodziny
dalszą pomocą do:

1.
2.
3.

(wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres)

W załączeniu przekazano dokumentację pracy grupy roboczej:

2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z
dnia

(daty posiedzeń grupy)

3. Inne dokumenty:
.....
.....
.....

(wymienić, jakie)

.....
.....
.....

(podpisy członków grupy roboczej)

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

Protokół z zakończenia prowadzenia procedury Niebieskiej Karty

.....,data.....

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszy protokół stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu przez przedstawiciela dotyczącej:

1.

(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie)

2.

(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

W okresie od do wobec osób, w stosunku do których była realizowana procedura podjęto następujące działania:

.....
.....
.....
.....
.....

Na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu zwykłą większością głosów decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia
- ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
- rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

(zaznaczyć odpowiednie)

.....
(podpis przewodniczącego zespołu

interdyscyplinarnego)

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1.
2.
3.
4.
5.
6.