

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie ogłasza nabór na stanowisko
ASYSTENT RODZINY

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbicznie, 87-305 Zbiczno 199

Rodzaj zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony (**zastępstwo**) na stanowisku asystent rodziny,
- zatrudnienie na pełen etat,
- zadaniowy system czasu pracy,
- przewidywany termin zatrudnienia: 7 czerwca 2021 rok.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

Zakres programowy szkolenia, o którym mowa wyżej został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. z 2011 r. Nr 272 poz. 1608)

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

Wymogi pożądane:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomani, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o pomocy społecznej,
- prawo jazdy kat. B i możliwość użytkowania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z

- pracownikiem socjalnym,
- opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
 - udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązaniu problemów socjalnych,
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - wspieranie aktywności społecznej rodzin,
 - motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
 - motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
 - udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
 - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
 - prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,
 - monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
 - sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
 - współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
 - współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupa roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy kandydata i klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenia kandydata stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do **31 maja 2021 r. do godz. 15.00.**

- bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie pok. 1 lub
- pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie, 87-305 Zbiczno 199.

Informacje dodatkowe:

Praca asystenta rodziny będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy. Oznacza to pracę także w godzinach popołudniowych i w dni ustawowo wolne od pracy (40 godzin tygodniowo). Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

Asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Asystent rodziny w swojej pracy nie będzie mógł wykonywać wobec rodziny objętej asystą innych funkcji: pedagoga, psychologa, kuratora sądowego, nauczyciela, wychowawcy.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu 56 49 393 19 (Kierownik GOPS Magdalena Ostrowska).

/-/Magdalena Ostrowska
Kierownik GOPS Zbiczno