

ZUK.021.6.2021

**ZARZĄDZENIE NR ZUK.021.6.2021
KIEROWNIKA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH**

z dnia 10.08.2021 r.

w sprawie zasad przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej

Na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.106 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt, oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej wymaga akceptacji Odbiorcy.

§ 2. Formularz akceptacji według wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do zasad : „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” należy dostarczyć do Zakładu Usług Komunalnych.

§ 3. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail Zakładu: grazynazuk@zbiczno.pl lub agnieszkazuk@zbiczno.pl, co stanowi gwarancję autentyczności pochodzenia otrzymanej faktury na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę usług w formularzu zgody (Załącznik nr 1).

§ 4. Przesyłanie przez zakład faktury z innych adresów e-mail niż tych, wskazanych w pkt. 3 nie stanowi dostarczenia faktury do Odbiorcy.

§ 5. Faktura, duplikat faktury, korekta faktury będzie przesyłana w formie załącznika zaszyfrowanego. Hasło i sposoby przekazywania hasła strony ustalają indywidualnie.

§ 6. Odbiorca usług może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Oświadczenie o zmianie adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”. **Załącznik nr 2.** Wnioskowana zmiana zostanie wprowadzona niezwłocznie, nie później niż 3 dni po dniu wpływu formularza do Zakładu.

§ 7. Odbiorca usług może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „ Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej” **Załącznik nr 3.** Wnioskowane odwołanie zgody zostanie wprowadzone niezwłocznie, nie później niż 3 dni od złożenia Formularza do Zakładu.

§ 8. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 6 i 7 niniejszych zasad , po wypełnieniu i podpisaniu przez Odbiorcę usług lub osoby upoważnione do reprezentowania Odbiorcy usług, należy przesać na adres siedziby Zakładu lub dostarczyć osobiście. Do formularza należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Odbiorcy usług.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.08.2021 roku.

----/---- Robert Schuetz