

OGŁOSZENIE O NABORZE
Ogłoszenie Nr 278/2021
Wójta Gminy Zbiczno
z dnia 17 września 2021 roku

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1282) Wójt Gminy Zbiczno ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze **ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa**, w Referacie Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Zbicznie.

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) wymagany minimum dwuletni staż pracy na podobnym stanowisku;
- 7) obywatelstwo polskie;
- 8) znajomość zasad dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu gminnego, umiejętność komunikowania się z klientami oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia;
- 2) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, instrukcji kancelaryjnej,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- 4) zdolność szybkiego przyswajania informacji;
- 5) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole,
- 6) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina

3. Wymagania pożądate:

- 1) prawo jazdy kat. B.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5- dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin,
- 3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 4) praca trwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15- 15:00, we wtorki od 7:15 do 16:15, do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku,
- 5) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno, budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbiczno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2021 roku wyniósł: powyżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Rolnictwo

- 1) współpraca ze służbą rolną i weterynaryjną w zakresie profilaktyki weterynaryjnej oraz zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt;
- 2) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych;
- 3) badanie gleb rolniczych;

Opieka nad zwierzętami

- 1) opieka nad zwierzętami domowymi (realizacja wniosków o sterylizację i kastrację);
- 2) zgłaszanie do schroniska bezdomnych zwierząt;
- 3) opracowanie Programu opieki nad zwierzętami i przeciwdziałania bezdomności zwierząt;
- 4) zgłaszanie do odpowiednich organów konieczności odbioru padłych zwierząt;

Gospodarka komunalna

- 1) gospodarowanie zasobami nieruchomości gminnych
 - sporządzanie Planu wykorzystania zasobu gminnego
 - sporządzanie Wieloletniego Planu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy
- 2) przygotowywanie umów najmu, dzierżawy i użyczenia;
- 3) przygotowanie przetargów na najem lokali użytkowych;
- 4) przygotowywanie przetargów na dzierżawę nieruchomości gruntowych;
- 5) sprzedaż i zakup nieruchomości gruntowych;
- 6) sprzedaż i zakup mienia ruchomego;
- 7) przygotowanie przypisów i odpisów czynszów;
- 8) użytkowanie wieczyste: aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 9) przeglądy placów zabaw i zlecenie realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 10) przejmowanie gruntów i zamiana;
- 11) komunalizacja mienia;
- 12) przygotowanie informacji do Księgowości o rozchodach i przychodach w mieniu komunalnym;
- 13) czynności związane z likwidacją szkód w mieniu gminnym;
- 14) przygotowanie zarządzeń Wójta dot. prowadzonych spraw;
- 15) przygotowywanie uchwał dotyczących prowadzonych spraw;

Inne

- 1) rozliczanie zużycia materiału grzewczego w budynku urzędu i hali;
- 2) nadzór nad miejscami pamięci narodowej i cmentarzami;
- 3) aktualizowanie dokumentacji prowadzonych spraw do BIP;
- 4) pomoc w wypełnianiu wniosków z programu "Czyste Powietrze";
- 5) współpraca z całym referatem oraz zastępstwo pracownika ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa i pracownika ds. gospodarki odpadami komunalnymi;

7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);

- 3) kopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- 4) kopia dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1;
- 6) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydata – załącznik nr 2;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną;
- 8) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych;

8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie poświadczające obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 3) Oświadczenie o niekaralności.
- 4) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa w Referacie Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Zbicznie”. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 27 września 2021 roku do godziny 15:00, pod adresem: Urząd Gminy Zbiczno, 87-305 Zbiczno 140, pok. Nr 5 (liczy się data dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

9. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Zbicznie po 27 września 2021 roku nie będą rozpatrywane.

Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 56/2012 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 13 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zbiczno - dostępne na stronie internetowej bip.zbiczno.pl.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu- rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Zbiczno

/-/ Magdalena Golubska

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

*1. Imię (imiona) i nazwisko

*2. Imiona rodziców

*3. Data urodzenia

*5. Miejsce zamieszkania

*Adres do korespondencji *jeżeli jest inny niż podany powyżej*

.....

*6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające i związane z tym uprawnienia

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

*8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Pola wymagane: na podstawie art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbiczno z siedzibą Urząd Gminy Zbiczno pod adresem 87-305 Zbiczno 140; e-mail: gmina@zbiczno.pl; tel. 56 493 93 17.
2. W Urzędzie Gminy Zbiczno został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierując wiadomość na adres skrzynki e-mail: IOD@zbiczno.pl;
 - b) pod numerem telefonu 56 493 93 17.
3. Urząd Gminy Zbiczno może przetwarzać dane w celu realizacji procedury rekrutacji i zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy i Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w jest dobrowolne. Odmowa podania informacji może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procedury rekrutacji i zatrudnienia Pani/Pana na stanowisku pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącego strony stosunku prawnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (archiwizacji) związanej z tym stosunkiem (akt osobowych), ustalonym odrębnymi przepisami.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty określone przepisami prawa.
7. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Urząd Gminy Zbiczno przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba że przetwarzanie będzie regulowane przepisami prawa, istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo do dostępu do treści danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania, żądania usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)