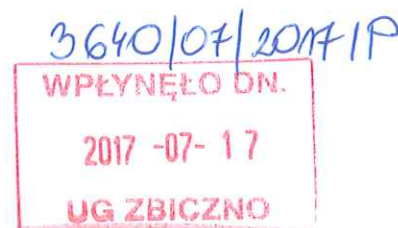


Zamawiający

Gmina Zbiczno
Zbiczno 140
87-305 Zbiczno

województwo kujawsko-pomorskie

Oś.271.2.2017



p. Gnelok
- BIP



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi, Gmina Zbiczno zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

DOWÓZ UCZNIÓW WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY ZBICZNO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 i 2018/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - USŁUGI

Opracowała:
Katarzyna Dembek

Zatwierdził 17.07.2017 r.
Wójt Gminy Zbiczno



WÓJT
Wojciech Rakowski

Zbiczno 2017



I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Zbiczno
Zbiczno 140
87-305 Zbiczno

NIP: 874-16-83-628
REGON: 871-118-460
telefon: 56 49 393 17
faks: 56 49 393 17
strona internetowa: www.zbiczno.pl
e-mail: gmina@zbiczno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV 60 10 00 00 - 9 usługi w zakresie transportu drogowego,

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki do szkół na terenie gminy Zbiczno w roku szkolnym 2017/2018 i 2018.
2. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi polegającej na dowozie uczniów oraz ich odwozie do domów w ramach komunikacji regularnej w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 na podstawie ulgowych biletów miesięcznych we wszystkie dni nauki szkolnej, bez ferii zimowych, dni świątecznych, a także dni, w których szkoła jest nieczynna, wówczas ceny biletów będą pomniejszone proporcjonalnie do czasu trwania przerwy (wg uzgodnień na piśmie). W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz i odwóz uczniów zgodnie z harmonogramem ustalonym z Dyrektorami Zespołów Szkół.
3. Wykonawca usługę dowozu i odwozu realizować powinien minimum czterema w pełni sprawnymi autobusami.
4. Usługi będą świadczone przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 31 grudnia 2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
5. Wykonawca zapewnia na okres realizacji przedmiotu zamówienia opiekunów uczniów w czasie ich dowozu i odwozu. Kierowca autobusu szkolnego nie może być opiekunem uczniów. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich w szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu

odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.

6. Z przewozów będą korzystać dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę po otrzymaniu od Dyrektorów Zespołów Szkół list uczniów uprawnionych do dowozu.

7. Zabieranie i wysadzanie uczniów odbywa się w wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach.

8. Dowóz uczniów do Zespołów Szkół nie może nastąpić wcześniej niż od godz. 7:25 i nie później niż do godz. 7:55.

9. Do oferty należy dołączyć rozkład jazdy poszczególnych tras zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (uwzględniając pkt 10).

10. Miejscowości, z których nastąpi dowóz do poszczególnych szkół oraz przewidywane ilości przewożonych uczniów :

Trasy dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Pokrzydowie

od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.

Lipowiec (34 uczniów) - Zastawie(6 uczniów) - Pokrzydowo – do 5 km, ok. 40 uczniów

Grzmięca (4 uczniów) - Gaj-Grzmięca (7 uczniów) – Pokrzydowo – do 5 km, ok. 11 uczniów

Trasy dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Zbicznie

od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.

Grzmięca (2 uczniów) – Zbiczno – do 5 km, ok. 2 uczniów,

Ładnowko (7 uczniów) – Ciche (41 uczniów) – Zbiczno - powyżej 5 km, ok. 48 uczniów,

Najmowo (30 uczniów) – Sumowo nż (9 uczniów) – Sosno (16 uczniów) – Zbiczno - powyżej 5 km ok. 30 uczniów, do 5 km – 25 uczniów, razem 55 uczniów

Tomki (12 uczniów) – Sumówko (15 uczniów)- Sumowo (18 uczniów) – Sumowo tartak (8 uczniów) – Zbiczno - powyżej 5 km ok. 27 uczniów, do 5 km ok. 26 uczniów, razem 53 uczniów

Żmijewo (21 uczniów) – Brzezinki (23 uczniów) – Zbiczno – do 5 km ok. 44 uczniów

Żmijewko – Zbiczno – do 5 km ok. 37 uczniów

Łącznie bilety miesięczne na odległości do 5 km – ok. 185 uczniów, powyżej 5 km – ok. 105 uczniów

11. Szczegółowe rozkłady godzin dowozu i odwozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektorów Zespołu Szkół w Zbicznie i w Pokrzydowie na 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Wykonawca dostosuje świadczenie usług do planu zajęć lekcyjnych, a także wszystkich zmian w czasie roku szkolnego.

12. Ostateczna liczba dowożonych uczniów, a także godziny i trasy dowozu mogą ulec zmianie nie wpływając na cenę biletu miesięcznego podanego w ofercie. Ewentualne zmiany liczby uczniów Zamawiający zgłosi Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed początkiem kolejnego miesiąca roboczego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.

14. Wykonawca w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonywania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu. Podstawienie autobusu zastępczego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 minut od wystąpienia awarii autobusu.

15. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

17. Przejazdy odbywać się będą pojazdami o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących dla wszystkich

uczniów linią regularną z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przejazdu powinni mieć uczniowie. W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w autobusie Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie usług na rzecz mieszkańców.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega zrealizowaniu w okresie w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 tj. w terminie od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. i od 3 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ**, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**, na zasadzie spełnia/nie spełnia;

3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając wykaz głównych usług (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), z którego będzie wynikać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 1 usługę o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającą na transporcie osób, oraz załączy dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**),

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu uczniów, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania (**załącznik nr 6 do SIWZ**),

-Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 4 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami i min. 4 osobami do sprawowania opieki nad uczniami, dołączy wykaz oraz oświadczenie, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**),

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – opłacona polisa w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - każdy z osobna posiada kompetencje i uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Podwykonawstwo:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

7. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są załączyć wraz z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań rozdział VI ust. 1 i 2 (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**),
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**),
- c) dokument, w którym ustanowiony jest pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy),
- d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ** (o ile dotyczy),
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- g) rozkład jazdy poszczególnych tras zgodnie z wymaganiami Zamawiającego uwzględniając rozdział III ust. 8 SIWZ.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg załącznika nr 4**).



3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.).
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – opłacona polisa w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.
- c) wykazu głównych usług (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), z którego będzie wynikać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedną usługę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, polegającą na transporcie osób, oraz załączy dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według **załącznika nr 5 do SIWZ**,
- d) wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania – według **załącznika nr 6 do SIWZ**,
Wykonawca musi dysponować co najmniej 4 pojazdami, które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym.
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **załącznika nr 7 do SIWZ**,
- f) informację o zakresie usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według **nr 8 do SIWZ**,
- g) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt1 ustawy Pzp.
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Uzupełnianie dokumentów:

- a) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1

- ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- b) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - c) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
 - d) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Z zachowaniem terminów wystawienia tych dokumentów jw.,
 - c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze. zm.),
 - 2) osobiście,
 - 3) faksem 56 49 39 317,



- 4) drogą elektroniczną (e-mail: oswiata@zbiczno.pl, gmina@zbiczno.pl).
2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidziane w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym podaje numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Osoby uprawnione do informacji:
- w zakresie przedmiotu zamówienia, sprawach proceduralnych –Katarzyna Dembek, nr telefonu: 56 49 393 17

IX. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie obowiązuje wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym oraz przepisami prawa. **Podpisy wymagane są na każdej stronie oferty i składanych dokumentów. Wszystkie strony począwszy od oferty powinny być ponumerowane.**

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

3. Na ofertę składają się:

a) wypełniony załącznik nr 1 – Oferta,

b) wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku,

c) wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),

e) dokument, w którym ustanowiony jest pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy),

f) wypełniony załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują),

g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

i) rozkład jazdy poszczególnych tras zgodnie z wymaganiami Zamawiającego uwzględniając rozdział III ust. 8 SIWZ.

4. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

Gmina Zbiczno

Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno

Oferta w postępowaniu

Dowóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki na terenie do szkół gminy Zbiczno w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019

Nie otwierać przed 25.07.2017 r. godz. 10:15.

a) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,

- b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- c) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- d) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- f) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- g) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- h) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- a) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
- b) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- e) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- b) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- c) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez wykazania tej okoliczności, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy;
 - ceny oferty;
 - terminu wykonania zamówienia;
 - okresu gwarancji;
 - warunków płatności zawartych w ofercie,
- e) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich ujawnienie przez Zamawiającego.



7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Zbicznie, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno (pokój nr 7, I piętro - sekretariat) do dnia 25 lipca 2017 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy złożoną po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (sala posiedzeń).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny biletów miesięcznych oraz wykaz taboru autobusowego koniecznego do wykonania zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym – zał. Nr 1.
2. Wykonawca poda cenę netto i brutto przy uwzględnieniu wymagań załącznika nr 1 do SIWZ za sprzedaż imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.
3. Wykonawca poda cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto na poszczególnych odległościach tj. do 5 km i powyżej 5 km.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość zamówienia brutto.
5. Ceny za poszczególne bilety miesięczne oraz cenę za wykonanie całego zamówienia należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę oferty należy podać w rozbić za cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
7. Rozliczanie między Zamawiającymi a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Przy ustalaniu ceny biletów należy uwzględnić ulgi, o których mowa w art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.) przysługujących uczniom i wychowankom szkół, przedszkoli.
9. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu do końca obowiązującej umowy. Jednakże Zamawiający wymaga proporcjonalnego obniżenia cen biletów miesięcznych w miesiącach, w których nastąpią przerwy w nauce szkolnej – ceny biletów będą proporcjonalnie pomniejszane o czas trwania przerw.
10. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:



- 1) cena za wykonanie całego zamówienia brutto w zł 60 %
- 2) czas podstawienia autobusu zastępczego 40 %
11. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium 'cena' zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C_{ob} – cena ofert badanej

12. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego”
Przyjmuje się, że minimalny wymagany czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 30 min

Zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$A = (A_z/A_o) \times 40$$

gdzie:

A – ilość punktów badanej oferty

A_z – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

A_o – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej (przy czym powyżej 30 min – 0 pkt)

13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów.

14. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. Jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

16. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

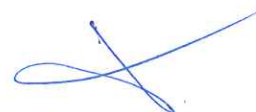
18. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców pisemnie zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp i zamieści informację o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od podpisania umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 94 ust. 3 ustawy Pzp (wybór kolejnej oferty).

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) oraz wykaz kierowców zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie na umowę o pracę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Przepisy kodeksu cywilnego.



Załączniki:

- załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług
- załącznik nr 6 - Wzór wykazu środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia
- załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o podwykonawcach
- załącznik nr 9 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów
- załącznik nr 10 - Projekt umowy