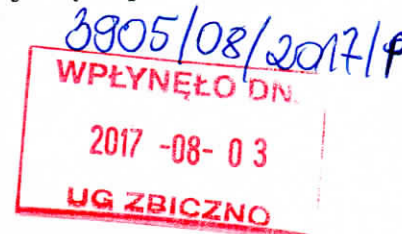


p. Andrzejewski
BIP

INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZANIA STYPENDIÓW

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

- imiennych faktur,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych,
- imiennych dowodów wpłat, (KP).



Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy), pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.

Faktury i rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, lektur szkolnych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi;
2. zakup artykułów szkolnych:
 - zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, przybory geometryczne, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, kalkulator, piórnik i inne przybory szkolne,
 - tornister, plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie szkolne;
3. zakup mundurka szkolnego niezbędnego w procesie edukacji, obuwia, stroju galowego wymaganego przez szkołę;
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, getry, skarpety sportowe,
 - obuwie sportowe (adidasy, trampki, tenisówki, halówki);
5. zakup przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
6. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (zgodny z miejscem zamieszkania ucznia) – refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem zapłaty;
7. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, komputerowe itp.) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć;
8. zakup sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);

9. zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie, kwaterze prywatnej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów);

10. zwrot kosztów udziału w wycieczce, biwaku, wyjściu do kina, teatru, muzeum, itp. organizowane przez szkołę (wymagane pisemne zaświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonej przez szkołę);

11. zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych:

- komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),
- oprogramowanie,
- nośniki danych,
- klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych,
- drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,
- koszty naprawy sprzętu komputerowego;

12. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;

13. opłata ubezpieczenia, komitetu rodzicielskiego, składek klasowych (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

14. zakup okularów korekcyjnych (wymagane potwierdzenie lekarskie lub ksero zlecenia lekarskiego na okulary korekcyjne).

Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

Data wystawienia dokumentów powinna zawierać się w następujących okresach:

- 1. zakup podręczników od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,**
- 2. zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny,**
- 3. abonament internetowy oraz bilety miesięczne – od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.**

W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer, biurko) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.