

**ZUK.021.6.2023**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **Ogłoszenie Nr 1/2023 Kierownika Zakładu Usług Komunalnych z dnia 16 stycznia 2023 roku**

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zbicznie ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zakładzie Usług Komunalnych na stanowisko **Referenta**.

#### ***Wymagania niezbędne (formalne):***

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. obywatelstwo polskie;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe lub w trakcie

#### ***Wymagania dodatkowe:***

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu kodeksu pracy wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, prowadzenia archiwum zakładowego,
2. biegła znajomość obsługi komputera zakresie MS Office oraz innych urządzeń niezbędnych na w/w stanowisku (kserokopiarka, bindownica, laminarka),
3. dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole,
4. zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina,
5. zdolność szybkiego przyswajania informacji,
6. preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku.

#### ***Wymagania pożądane:***

1. prawo jazdy kat B;

#### ***Warunki pracy na danym stanowisku:***

1. praca jednozmianowa w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych
2. przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 – dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin,
3. dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym, praca trwa od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7:00-15:00, piątek 7:00-14:00, wtorek 7:00-16:00; do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku.

#### ***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:***

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2022 roku wyniósł: poniżej 6%.

### ***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

#### ***Zadania główne:***

1. prowadzenie spraw kadrowych i teczek osobowych pracowników ZUK,
2. przygotowywanie dokumentacji w związku z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę pracowników ZUK,
3. prowadzenie rejestrów bhp, badań lekarskich i okularów pracowników,
4. prowadzenie spraw kancelaryjnych,
5. prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem na staże pracownicze, absolwenckie i praktyki,
6. prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi oraz przestrzeganie przepisów o zamówieniach publicznych,
7. prowadzenie ewidencji podatku dochodowego od pracowników i prac zleconych:
  - a) sporządzanie informacji o dochodach PIT- 11, PIT- R,
  - b) sporządzanie deklaracji PIT- 4,
8. prowadzenie dokumentacji ZUS i spraw związanych z ZUS,
9. sporządzanie list płac dla pracowników oraz sporządzanie sprawozdań z wynagrodzeń,
10. wystawianie faktur VAT,
11. aktualizacja informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbiczno
12. zastępstwo na stanowisku podinspektora-kasjer

#### ***Zadania pomocnicze:***

1. inne polecenia Kierownika

#### ***Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia***

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o podjęcie pracy,
2. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
3. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych w związku z procesem rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach .

#### ***Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:***

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie, wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
2. kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
3. oświadczenie o niekaralności;
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017

r., poz. 60), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**UWAGA:** Jeśli planuje Pani/Pan złożyć dodatkowe dokumenty aplikacyjne:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referenta w ZUK w Zbicznie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)

***Termin i miejsce składania dokumentów:***

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko: „Referenta w Zakładzie Usług Komunalnych” należy składać w terminie do dnia 25 stycznia 2023 roku do godziny 15.00, pod adresem: Zakład Usług Komunalnych, Zbiczno ul. Młyńska 6, 87-305 Zbiczno (liczy się data dostarczenia a nie stempla pocztowego)

***Inne informacje:***

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 25 stycznia 2023 roku do godziny 15:00.

Więcej na temat przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 17/2015 Kierownika Zakładu Usług Komunalnych z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko w Zakładzie Usług Komunalnych w Zbicznie- dostępne na stronie internetowej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający w/w wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

KIEROWNIK  
/-/ Schuetz Robert