

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Zbiczno

Nr sprawy: GKB.271.6.2018

Przedmiot zamówienia:

Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Ciche - część 1 oraz Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Najmowo - część 2

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Wspólny Słownik Zamówień:

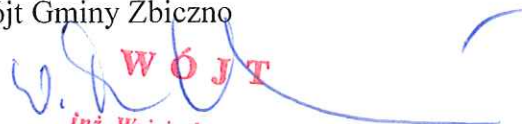
CPV: 45212220-4 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

Zadanie dofinansowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

Opracowała:
Marzena Kłosińska

Zbiczno 2018

Zatwierdził 12.01.2018r.
Wójt Gminy Zbiczno


WÓJT
inż. Wojciech Rakowski

SIWZ

1. Informacje ogólne

- 1.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Gmina Zbiczno

Zbiczno 140

87-305 Zbiczno

NIP:	874-16-83-628
REGON:	871-118-460
telefon:	56 49 393 23
faks:	56 49 393 17
adres strony internetowej:	www.zbiczno.pl
e-mail:	gmina@zbiczno.pl

3. Tryb udzielenie zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Część nr 1 zamówienia - Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Ciche.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:

1) boisko treningowe do gry w piłkę nożną o nawierzchni trawiastej o wymiarach płyty 50 x 28 m wraz z wyposażeniem podstawowym niezbędnym do celów szkolenia i gry. Boisko obramowane obrzeżem betonowym o wym. 8 x 25 cm. Nawierzchnia boiska zaprojektowana została jako naturalna, podatna i przepuszczalna – trawa naturalna na podbudowie dynamicznej z gruntu przepuszczalnego wysokohumusowego o gr. całkowitej warstwy 18-20 cm. Wykonanie konstrukcji płyty boiska zaprojektowane zostało na wyprofilowanym i zagęszczonym ($Wz=1,0$) podłożu gruntowym, po ułożeniu warstwy odcinającej z geowłókniny separacyjnej na warstwie profilowej o gr. 3-5 cm z piasku drobnego.

Parametry techniczno- budowlane obiektu:

- długość 44,0 m + 2 x 3,0 m (wybiegi) = 50,0 m
- szerokość 24,0 m + 2 x 1,0 m (wybiegi) = 26,0 m
- powierzchnia użytkowa boiska = 1300,0 m²
- powierzchnia zabudowy boiskiem = 1312,2 m²

2) wielofunkcyjne boisko o nawierzchni poliuretanowej t. EPDM o wymiarach płyty 32 x 19 m przeznaczone do gier zespołowych takich jak koszykówka, siatkówka, badminton, tenis ziemny, piłka ręczna wraz z wyposażeniem podstawowym niezbędnym do celów szkolenia i gry. Nawierzchnia płyty boiska wielofunkcyjnego zaprojektowana została jako przepuszczalna typu EPDM na tzw. podbudowie dynamicznej (podatnej) o gr. warstwy wynoszącej 15 cm z

SIWZ

kruszywa łamanego o frakcji 0/31,5 mm stabilizowanego mechanicznie. Na podbudowie zaprojektowana została 35 mm warstwa z granulatu SBR, na której wykonana zostanie nawierzchnia poliuretanowa przepuszczalna dla wody o gr. 7 mm z kolorowego granulatu EPDM.

Parametry techniczno- budowlane obiektu:

- długość $28,0\text{ m} + 2 \times 2,0\text{ m}$ (wybiegi) = $32,0\text{ m}$
- szerokość $15,0\text{ m} + 2 \times 2,0\text{ m}$ (wybiegi) = $19,0\text{ m}$
- powierzchnia użytkowa boiska = $608,0\text{ m}^2$
- powierzchnia zabudowy boiskiem = $616,2\text{ m}^2$

3) ogrodzenie panelowe boiska wielofunkcyjnego o wysokości 4 m ponad poziom terenu o długości 102 mb,

4) ogrodzenie panelowe boiska do gry w piłkę nożną o wysokości 6 m ponad poziom terenu o długości 115,80 m,

5) ogrodzenie panelowe terenu o wysokości 1,6 m ponad poziom terenu. Panele z prętów stalowych o śr. 5 mm. W linii ogrodzenia zaprojektowano dwie furtki na ciągach łączących z otaczającymi działkami. Ogrodzenie połączone jest z ogrodzeniem panelowym boiska wielofunkcyjnego o wys. 4 m oraz ogrodzeniem boiska trawiastego o wys. 6 m.

6) przebudowa zjazdu z nieruchomości na drogę powiatową nr 1805C wraz z odwodnieniem. Przebudowa zjazdu o szer. 5 m obsługującego działkę nr 301/12 poprzez działkę nr 228/1 o utwardzonej pieszojezdni zjazdu, której szerokość wynosi 5 m. Zakres przebudowy zjazdu publicznego obejmuje roboty nawierzchniowe pieszojezdni na długości zjazdu zewnętrznego w obszarze działki nr 59 wraz z przebudową i rozbudową nawierzchni pieszojezdni zjazdu wewnętrznego w obszarze działki nr 228/1. Zjazd zaprojektowano jako utwardzony o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podbudowie tłuczniowej o gr. 20 cm obramowany krawężnikiem przejazdowym w formie opornika od strony jezdni i z boków – krawężnikiem wyniesionym 11-15 cm ponad krawędź nawierzchni, całość na ławie betonowej z oporem.

- powierzchnia zabudowy pasa drogi nr 1805C na działce nr 59 nową częścią zjazdu publicznego o nawierzchni utwardzonej wynosi $8,5\text{ m}^2$,
- powierzchnia zabudowy pasa drogi nr 1805C na działce nr 59 przebudowywaną częścią zjazdu publicznego o nawierzchni utwardzonej wynosi $32,2\text{ m}^2$,
- powierzchnia zabudowy działki nr 228/1 przebudowywaną częścią zjazdu publicznego o nawierzchni utwardzonej wynosi $54,8\text{ m}^2$,
- powierzchnia zabudowy działki nr 228/1 nową częścią zjazdu publicznego o nawierzchni utwardzonej wynosi $44,9\text{ m}^2$.

Odwodnienie nawierzchni zjazdu zaprojektowano jako powierzchniowe, spadkiem poprzecznym i podłużnym z odprowadzeniem wód z powierzchni zjazdu w obszarze działki nr 228/1 – na krawędź pieszojezdni i dalej ze spływem powierzchniowym do nowoprojektowanej studni wpustowej z odprowadzeniem do instalacji odwodnienia wgłębnego w obszarze działki nr 228/1.

7) budowa drogi dojazdowej oraz parkingu na 5 miejsc postojowych.

- powierzchnia zabudowy działki nr 301/12 ciągiem komunikacyjnym w formie jezdni oraz parkingiem na 5MP o nawierzchni z kostki betonowej o gr. 8 cm układanej na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie tłuczniowej o gr. 20 cm,
- powierzchnia zabudowy działki nr 301/12 chodnikiem o szer. 1,25 m i nawierzchni z kostki betonowej o gr. 6 cm układanej na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie tłuczniowej o gr. 8 cm.

Teren działki nr 301/12 przeznaczony pod zabudowę kompleksem boisk z niezbędną infrastrukturą jest pokryty roślinnością trawiastą i był użytkowany rolniczo do 2014r. Na

SIWZ

przedmiotowym terenie w roku 2016 wykonana została makroniwelacja w celu uzyskania tarasów dla zaprojektowanych płyt obu boisk. Zdjęty humus pozostawiony został w strefie budowy na hałdzie i przemieszany z nawozem celem jego późniejszego wykorzystania do realizacji inwestycji.

Zamawiający zastrzega dokonywanie przez Wykonawcę zabiegów pielęgnacyjnych nawierzchni trawiastej (koszenie, nawożenie, dosiewanie trawy) w okresie trwania gwarancji, do momentu osiągnięcia jej gotowości do użytkowania.

4.2. Część nr 2 zamówienia - Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Najmowo.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:

1) wielofunkcyjne boisko o nawierzchni poliuretanowej t. EPDM o wymiarach płyty 32 x 19 m przeznaczone do gier zespołowych takich jak koszykówka, siatkówka, badminton, tenis ziemny, piłka ręczna wraz z wyposażeniem podstawowym niezbędnym do celów szkolenia i gry. Nawierzchnia płyty boiska wielofunkcyjnego zaprojektowana została jako przepuszczalna typu EPDM.

Parametry nawierzchni:

- wytrzymałość na rozciąganie $>0,7$ MPa
- wydłużenie względne przy zerwaniu $> 65\%$
- wytrzymałość na rozdzielanie > 60 N
- ścieralność $< 0,13$ mm

Parametry techniczno- budowlane obiektu:

- długość $28,1$ m + $2 \times 2,0$ m (wybiegi) = $32,1$ m
- szerokość $15,1$ m + $2 \times 2,0$ m (wybiegi) = $19,1$ m
- powierzchnia użytkowa boiska = $613,1$ m²

opór nawierzchni boiska z obrzeża betonowego 8x30x100 cm

Wyposażenie:

- konstrukcja do piłki koszykowej – 2 szt.
- konstrukcja do piłki siatkowej – 1 kpl.

Ogrodzenie panelowe boiska wielofunkcyjnego o wysokości 4 m ponad poziom terenu o długości 102,4 mb. Panel z prętów stalowych poziomych podwójnych i pionowych pojedynczych.

2) boisko do siatkówki plażowej o wymiarach 22×14 m = 308,0 m² z placem gry o wymiarach 16×8 m = 128 m², nawierzchnia piaskowa

- opór nawierzchni boiska z obrzeża betonowego 8x30x100 cm.

Wyposażenie: słupki do siatkówki aluminiowe turniejowe wielofunkcyjne z płynną regulacją wysokości, tuleje mocujące słupki, osłony słupków, siatka do siatkówki, wieszak na siatkę oraz linie wyznaczające pole do gry ze śledziami do mocowania.

3) wyposażenie istniejącego boiska o nawierzchni trawiastej:

- bramki aluminiowe mocowane do podłoża w tulejach obsadzonych w fundamencie betonowym C16/20 o wym. $7,32 \times 2,44$ m wraz z siatką – 2 szt.
- piłkochwyty o wys. 6 m -36 mb wykonane z siatki polipropylenowej bezwęzłowej o wymiarze oczka 8x8 cm, słupy o śr. 60 mm, liny stalowe o śr. 4mm.

4) chodniki stanowiące dojście do obiektu o szer. 2m i nawierzchni z kostki betonowej bezfazowej o gr. 6 cm. Opór nawierzchni chodnika z obrzeża betonowego 8x30x100 cm.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:

- 1) dokumentacja projektowa obejmująca projekt budowlano-wykonawczy,
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne,
- 3) wzór umowy,
- 4) przedmiary robót, kosztorys ofertowy.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający -w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt -dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały -wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.4. Przedmiar dołączony jest w celu dokonania wyceny przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

4.5. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną (wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą)

4.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

4.7. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”. Gwarancja obejmuje wszelkie wbudowane urządzenia i materiały oraz wykonane prace budowlane przez cały deklarowany przez Wykonawcę okres bez żadnych wyjątków.

4.8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

4.9. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej Specyfikacji.

4.10. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na

SIWZ

jedną lub wszystkie części.

- 4.11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.
- 4.16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy Pzp zawiera „Wzór umowy” - Załącznik Nr 7.1. i 7.2. do SIWZ. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 4.17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
- 4.18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane, wybrane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

4.20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.

4.21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4.23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy, w dniu przekazania placu budowy

5.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 31.07.2018r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN brutto (każde), w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,**
- b) Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj. minimum: **kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.**

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 500.000,00 PLN.

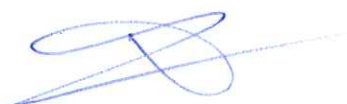
6.2. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 powyżej,
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 i nr 3 SIWZ).
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika 6 do SIWZ)
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia



SIWZ

społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający żąda dostarczenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 3) **w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wg załącznika 4 do SIWZ)
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika 5 do SIWZ)

7.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenie wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 7) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

SIWZ

- zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów wymienione w pkt 7.5 ppkt 1) SIWZ.

7.9. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9. ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

(spółki cywilne, konsorcja):

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.)
 - 2) osobiście,
 - 3) faksem 56 49 39 317
 - 4) drogą elektroniczną (e-mail: m.klosinska@zbicžno.pl, gmina@zbicžno.pl)
- 8.2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **numer faksu lub adres e-mail**, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

8.5. Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia, sprawach proceduralnych – Marzena Kłosińska
nr telefonu: 56 49 393 23

8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść do dnia przetargu wadium w wysokości:

- dla części nr 1 zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100
- dla części nr 2 zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

9.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

9.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przełać na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Brodnica Nr 90 9484 1150 0010 0244 2000 0007 z adnotacją dotyczącą części, której dotyczy: wadium na przetarg pn. „Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Ciche” i/lub wadium na przetarg pn. „Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Najmowo”

9.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

9.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.

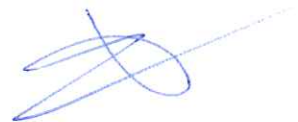
9.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- 1) odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- 2) odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- 3) zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp) w których

- gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela).
- 9.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.10. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak równie od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).



11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz OFERTA** zgodny z treścią wzoru zamieszczonego w Specyfikacji (wg załącznika Nr 1 do SIWZ)
- 11.4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ;
 - 2) zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt 7.7 ppkt 2 SIWZ;
 - 2) dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź lub kopia przelewu);
 - 3) **kosztorys ofertowy**;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- Uwaga:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*
- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i złożone w oryginale.

- 11.8. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 11.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 11.10. poniżej. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Na kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na wykonanie zadania pn. „Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Ciche”- część nr 1
oraz „Budowa kompleksu boisk sportowych ogólnodostępnych w miejscowości Ciche”- część nr 2
Nie otwierać przed dniem: 29.01.2018r. do godz. 11:15”**

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy oraz części której oferta dotyczy.

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 11.12. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. ustawy Pzp)
- 11.13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego prze upływem terminu składania ofert.
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do

odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

**Urząd Gminy Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno
(sekretariat pok. nr 7, I piętro)**

nie później niż **do dnia 29.01.2018r. do godz. 11:00** dotyczy wszystkich ofert, także składanych drogą pocztową.

12.2. Złożona oferta zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana do rejestru złożonych ofert z określeniem daty i godziny złożenia.

12.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.01.2018r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego (sala posiedzeń II piętro)

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania robót i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

13.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe zdefiniowane w art. 629, 630 i 631 Kodeksu cywilnego.

13.2. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację projektową oraz szczegółową specyfikację techniczną z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w niniejszej Specyfikacji.

13.3. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.
- 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, prac porządkowych, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, inne wynikające z umowy,
- 3) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),

- 4) pominięcie w wycenie jakichkolwiek pozycji określonych przez Zamawiającego w przedmiarze robót może spowodować odrzucenie oferty.
- 13.4. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie może dodawać nowych pozycji. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych w przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej, to wycenienie kosztów tych robót może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym.
- 13.5. W trakcie realizacji zadania, w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości określonej w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, przy zachowaniu cen przedstawionych w ofercie tzw. kosztorysem zamiennym. Zmiany ilości robót muszą być uprzednio uzgodnione z Inspektorem Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 13.6. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
- 13.7. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 13.8. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy.
- 13.9. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto należy wpisać liczbą do **Formularza OFERTA**. Następnie w tymże formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT i wyliczoną kwotę podatku. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do formularza liczbą i słownie.
- 13.10. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.11. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.
- 13.12. Podane w Specyfikacji Technicznej oraz w przedmiarze robót nazwy własne (pochodzenie, producent itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co

wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

13.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu OFERTA.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena oferty (waga 60%)

Za kryterium - „cena oferty” - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt (1pkt -1%) według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{bad} – cena oferty badanej

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena oferty”

2) okres gwarancji na wykonane roboty (waga 40%) - Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Za kryterium - „Okres gwarancji” - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

P_g - 3 lata gwarancji – 0 pkt
 - 4 lata gwarancji – 20 pkt
 - 5 lat gwarancji – 40 pkt

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

14.2. Łączna ocena oferty:

$$P=P_c+P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena oferty”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

14.3. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa pkt 15.1. na stronie internetowej www.bip.zbiczno.pl

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na

zasadach opisanych w punkcie 16 niniejszej Specyfikacji;

- 2) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
- 3) kopię wymaganych uprawnień, dotyczącą osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w pkt 6.1. ppkt 1) lit. b Specyfikacji.

15.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajądą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **10 %** ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brodnicy. Nr rachunku 90 9484 1150 0010 0244 2000 0007,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe i płatne na pierwsze** pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).



- 16.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 16.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
- 16.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.9. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy:

- 17.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 7.1 i 7.2. do SIWZ.
- 17.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić za zgodą obu stron zgodnie z § 13 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7.1. i 7.2. do SIWZ. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 17.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.



18. Warunki rozliczenia inwestycji:

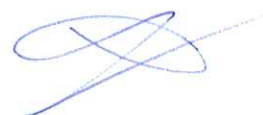
- 18.1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ofertową obejmującą zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej i ofercie wybranego wykonawcy.
- 18.2. Zamawiający przewiduje kosztorysowe rozliczenie za wykonanie robót – jedną fakturą końcową wystawioną na podstawie kosztorysu powykonawczego po odbiorze końcowym (ostatecznym) całości robót bez usterek
- 18.3. Podstawą do rozliczenia wykonanych robót będzie kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie złożonej oferty oraz obmiaru wykonanych robót z uwzględnieniem tych samych cen jednostkowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem powykonawczym specyfikacji szczegółowej wykonanych robót zawierającej zakres rzeczowy i wartość wykonanych robót obejmującą: rodzaj wykonanych robót, obmiar, wartość netto poszczególnych robót, razem wartość robót netto, podatek VAT i wartość brutto.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.8. i 19.9. powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.14. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



20. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji:

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pisemny wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert tj. do dnia **20.01.2018r. do godz. 24.00**
- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1.
- 20.4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
- 20.5. W przypadku rozbieżności w treści poszczególnych rozdziałów stanowiących niniejszą SIWZ, należy przyjąć jako obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieścił Specyfikację.

21. Dodatkowe informacje:

- 21.1. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest otrzymanie dofinansowania na realizację zadania z Ministerstwa Sportu i Turystyki.**
- 21.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 21.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



21.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

21.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

21.7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.8. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 Specyfikacji, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

21.9. W świetle art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 21.8. powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

SIWZ

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 21.8. powyżej.
- 21.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 21.11. Nieudzielenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, iż oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 21.13. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian zawiera „Wzór umowy” stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 21.14. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda, aby przez przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

22. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

- 21.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt 11.10. SIWZ i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503)*”.
- 22.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 3) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 5) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca,
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 7) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:00.

22.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

23. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2: Formularz oświadczenia, dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (składany wraz z ofertą),
- 3) załącznik nr 3: Formularz oświadczenia, dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania (składany wraz z ofertą),
- 4) załącznik nr 4: Wykaz robót budowlanych (składany po dokonaniu oceny ofert na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy),
- 5) załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (składany po dokonaniu oceny ofert na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy),
- 6) załącznik nr 6: Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy),
- 7) załącznik nr 7.1.: wzór umowy – część nr 1
- 8) załącznik nr 7.2.: wzór umowy – część nr 2
- 9) załącznik nr 8.1: karta gwarancji jakości - część nr 1
- 10) załącznik nr 8.1: karta gwarancji jakości - część nr 2
- 11) załącznik nr 9: dokumentacja projektowa- część nr 1
- 12) załącznik nr 10: dokumentacja projektowa- część nr 2
- 13) załącznik nr 11: kosztorys ofertowy – część nr 1
- 14) załącznik nr 12: kosztorys ofertowy – część nr 2

