

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 240/2018  
Wójta Gminy Zbiczno  
z dnia 7 marca 2018r.

## WÓJT GMINY ZBICZNO

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909)

Ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2018

Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Zbiczno pod nazwą:

**„Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, poznawanie historii naszej ojczyzny, regionu, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego”.**

### REGULAMIN

#### Otwartego konkursu ofert Nr 2/2018

#### Rozdział I

##### Rodzaj zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert nr 2/2018 przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu:

**a) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw artystycznych, historycznych, plenerów o zasięgu regionalnym mających istotne znaczenie dla kultury i sztuki regionu oraz jego promocji,**

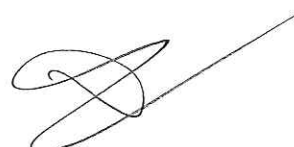
**b) przedsięwzięcia służące poznawaniu kultury, tradycji i historii naszej ojczyzny oraz regionu przez dzieci, młodzież i dorosłych,**

2. Za priorytetowe uznaje się zadania:

- realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podejmującymi działania w tym zakresie,

- skierowane do mieszkańców Gminy Zbiczno.

3. Możliwość uzyskania dotacji mają projekty na zadania publiczne realizowane przez oferentów z Gminy Zbiczno.



4. Z otwartego konkursu ofert Nr 2/2018 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym- lokalne festyny, zabawy oraz biesiady,
- 2) wycieczki o charakterze turystycznym,
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo charytatywnym,
- 4) turnieje zawierające elementy rywalizacji sportowej,
- 5) projekty związane z wydawaniem publikacji lub prowadzeniem kampanii informacyjnej.

## **Rozdział II**

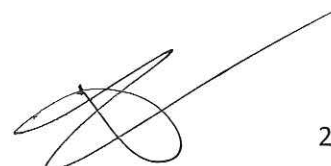
### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Zbiczno na rok 2018, planuje się przeznaczyć **kwotę 10.000** zł. Podana kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie zostaną zaakceptowane przez Wójta Gminy Zbiczno.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Zbiczno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, poznawania historii naszej ojczyzny, regionu, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego, planowanych do realizacji w 2018r.
3. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w ubiegłych latach oraz wykaz znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbiczno.

## **Rozdział III**

### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909).
2. **Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania przeznaczone jest dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zbiczno.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne przyznaniem dofinansowania oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Gminy Zbiczno nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów w przypadku danego zadania.



5. Oferent deklaruje wniesienie **finansowego wkładu własnego w wysokości 10%** całkowitych kosztów w przypadku danego zadania.

6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

7. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

8. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,

2) koszt wyposażenia i materiałów,

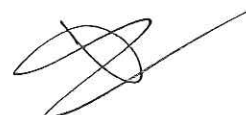
3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- c) Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

9. Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dofinansowania.

10. Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2017, nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) Poniesione przed terminem podjęcia Zarządzenia Wójta Gminy o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Nr 2/2018,
- 2) Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) Z tytułu opłat i kar umownych,
- 5) Poniesione na przygotowanie oferty,
- 6) Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.



## Rozdział IV Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) w terminie do **dnia 29 marca 2018r.** na niżej podany adres:

**Urząd Gminy Zbiczno**

**Zbiczno 140**

**87-305 Zbiczno, pokój nr 2 B.**

Uwaga! O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu gminy, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno- [bip.zbiczno.pl](http://bip.zbiczno.pl) zakładka „konkursy” lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zbicznie- pokój nr 2 B.

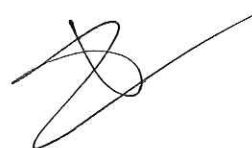
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające na rzecz osób niepełnosprawnych i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością działającymi na podstawie przepisów oraz które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. **Ważne!** Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Do składanej oferty należy załączyć:

- 1) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),



- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

**6. Załączniki do oferty powinny być:**

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce- skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana).

8. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

**Uwaga!** Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

9. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.

10. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Zbiczno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Zbiczno.

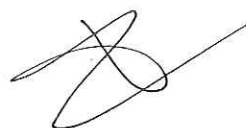
## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert, a zakończenie do 31 grudnia 2018r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

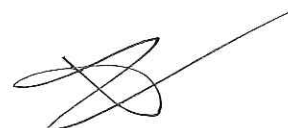
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Zbiczno w formie pisemnej z prośbą o akceptację.



## Rozdział VI

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Zbiczno powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 5) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez **oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości 10 %** całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) zakładka "konkursy" wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Przy ocenie i wyborze oferty Komisja będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania poprzez ocenę celowości realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, jej zakres rzeczowy, zasięg*) oraz rezultatów realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania*)- maksymalna ilość punktów -10.



2) efektywność ekonomiczna i finansowa zadania (*prawidłowość sporządzenia budżetu, kompleksowość, czytelność budżetu, prawidłowość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i oczekiwań rezultatów*)- maksymalna ilość punktów- 10.

3) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału ludzkiego, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania*)- maksymalna ilość punktów- 10.

4) planowany udział środków finansowych własnych (*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy*) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (*w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*)- maksymalna ilość punktów- 5.

5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (*rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*)- maksymalna ilość punktów-5.

7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Zbiczno będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60% punktów, przy spełnieniu minimalnych wymagań punktowych dla poszczególnych kryteriów.

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

9. Do zarządzenia Wójta Gminy Zbiczno w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno - [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) - zakładka "konkursy".

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Zbiczno w sprawie wyboru ofert, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno-[www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) - zakładka "konkursy".

2. W przypadku gdy Wójt Gminy dokona wyboru oferty i przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.



3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Zbiczno a Oferentem.

4. Wójt Gminy Zbiczno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Wójt Gminy Zbiczno odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja nie została wyodrębniona w dokumentacji księgowej lub została wydana, czy rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
- 3) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Zbiczno zobowiązany jest do :

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zbiczno oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Zbiczno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.



WÓJT  
mgr. Wojciech Makowski