

*o. Andrycowa  
BIP  
L*

WPLYNEŁO DN.  
2014 -10- 03  
UG ZBICZNO

# Statut Przedszkola Publicznego w Zbicznie

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole w Zbicznie, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole działa, w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek Zespołu Szkół w Zbicznie, Zbiczno 150.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Zbiczno.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Nazwa przedszkola używana jest w następującym pełnym brzmieniu:  
**Zespół Szkół w Zbicznie Przedszkole w Zbicznie.**

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2**

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
  - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
  - 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
  - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
  - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
  - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - 8) wychowanie przez sztukę,
  - 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - 10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
  - 11) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
  - 12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
  - 13) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
  - 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

### § 3

1. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego w oddziałach ogólnodostępnych na podstawie programu zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

### § 4

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju przedszkola, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy dla poszczególnych oddziałów przedszkolnych.



### **Rozdział III**

#### **Sposób realizacji zadań przedszkola**

##### **§ 5**

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora ( autorów),
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.
6. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor zespołu szkół.
7. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

##### **§ 6**

Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą grupy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.

##### **§ 7**

Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 16 niniejszego statutu,
- 2) zagospodarowanie czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym według zasad:
  - a) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę: w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela,
  - b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, na wycieczce (organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, porządkowe),
  - c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

- d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel zagospodarowuje dowolnie, w tym są czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne,
- 3) przestrzeganie liczebności grup,
  - 4) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
  - 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
  - 6) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
  - 7) kontroli obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
  - 8) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola,
  - 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe,
  - 10) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
  - 11) ogrodzenie terenu przedszkola,
  - 12) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
  - 13) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń gospodarczych,
  - 14) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
  - 15) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych,
  - 16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola,
  - 17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

## § 8

W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

## § 9

Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko,
- 4) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców,
- 6) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 7) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych



potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

### **§ 10**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

### **§ 11**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców,
- 2) nauczyciela – wychowawcy grupy,
- 3) logopedy,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców.

### **§ 12**

Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj:

- 1) niepełnosprawni lub niedostosowani społecznie,
- 2) wybitnie zdolni,
- 3) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksją),
- 4) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- 5) przewlekle chorzy,
- 6) będących w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,
- 7) zaniedbani środowiskowo,
- 8) z trudnościami adaptacyjnymi.

### **§ 13**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć logopedycznych,
- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

### **§ 14**

Zajęcia logopedyczne organizowane są w miarę potrzeby dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii.

## **§ 15**

Porad dla rodziców w zależności od potrzeb udziela logopeda w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

## **§ 16**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

## **§ 17**

1. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc nauczyciela lub pracownika gospodarczego.
2. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola musi być zapewniona opieka drugiej osoby (pomoc nauczyciela, pracownika gospodarczego, rodzica lub innego nauczyciela).
3. Za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział.

## **§ 18**

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie obowiązku zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w drodze do przedszkola lub z przedszkola. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą w wyjątkowych sytuacjach upoważnić inne osoby do przyrowadzania lub odbierania dziecka. Upoważnienie takie rodzice sporządzają na piśmie i przedkładają nauczycielowi. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna.
2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez osobę pełnoletnią.
4. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami.



5. Nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz skreślenia z listy uczęszczających do przedszkola.**

#### **§ 19**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi w gminie Zbiczno zasadami i kryteriami prowadzenia zapisów, w terminach określonych w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej szkoły.
5. W procesie rekrutacji uwzględniane są kryteria wskazane przez rodziców w formularzu. Spełnianie kryteriów należy udokumentować, przedkładając dyrektorowi, razem z wnioskiem, odpowiednie dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola, podejmuje dyrektor przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca:
  - 1) Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację, o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny.
  - 2) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (imiona i nazwiska oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu).
  - 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego, kandydat został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty (potwierdzenie woli).
  - 4) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
  - 5) Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej ZS.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;



8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

9. Odwołanie:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 2) Uzasadnienie, komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola oraz informację o uzyskanej liczbie punktów.
- 3) Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora, służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Wolne miejsca:

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 2) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

## § 20

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) zalegania z odpłatnością za pobyt w przedszkolu za 2 kolejne miesiące,
  - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc, bez poinformowania dyrektora przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
  - 3) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji, w tym w szczególnie uzasadnionym przypadku, tj. w przypadku agresji występującej u dziecka, wobec innych dzieci i dorosłych, zagrażającej zdrowiu i życiu dzieci i dorosłych;
  - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 3, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
  - 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
  - 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,

- 3) zawiadomić organ prowadzący oraz inne organy, jeżeli wynika to z przepisów o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- 4) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

#### **§ 21**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika, do czasu odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz czytelny podpis osoby upoważniającej.
4. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
7. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6<sup>30</sup>.
8. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16<sup>00</sup>.
9. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
  - 1) rozebrać dziecko w szatni,
  - 2) osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy do której dziecko uczęszcza lub osobie dyżurującej.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja zajęć dodatkowych**

#### **§ 22**

1. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe w ramach realizacji statutowych zadań przedszkola.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz są uzależnione od wysokości dotacji przyznawanych przedszkolu z budżetu państwa.
3. Zajęcia dodatkowe dla dzieci są finansowane z budżetu przedszkola i nie wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.



4. Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć dodatkowych nauczycielom zatrudnionym w zespole szkół posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć.
5. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

## **Rozdział VIII**

### **Organy przedszkola, ich szczegółowe kompetencje oraz zasady współdziałania**

#### **§ 23**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

#### **§ 24**

1. Dyrektor kieruje działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
  - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
  - 2) przewodniczy Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
  - 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
  - 7) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach określonych w Statucie Przedszkola,
  - 8) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne,
  - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
  - 10) powołuje Komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka konieczność,
  - 11) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
  - 12) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,

13) organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:

- a) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
- b) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu dziecka w budynku przedszkola i placu przedszkolnym,
- c) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- d) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
- e) opracowuje projekt planu finansowego przedszkola,
- f) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) dokonuje zgodnie z odrębnymi przepisami przeglądu stanu technicznego budynku i urządzeń na placu zabaw,
- h) organizuje prace konserwacyjno – remontowe,

#### **§ 25**

1. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

#### **§ 26**

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola.

#### **§ 27**

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) opracowuje i zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny,
- 3) uchwała statut przedszkola i wprowadzane zmiany do statutu.

#### **§ 28**

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną.

#### **§ 29**

1. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola:

- 1) wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 2) zarządzenia władz zwierzchnich (przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym) dyrektor przekazuje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,



- 3) z zarządzeniami dyrektora zawartymi w rejestrze zarządzeń zobowiązany jest zapoznać się każdy nauczyciel i pracownik placówki oraz potwierdzić to własnym podpisem,
- 4) informacje dotyczące bieżącej działalności przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola,
- 5) przepływ informacji pomiędzy dyrektorem, nauczycielami a rodzicami odbywa się na zebraniach poszczególnych oddziałów oraz poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń.

## **Rozdział IX**

### **Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola**

#### **§ 30**

1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu między radą rodziców, grupą rodziców, pojedynczym rodzicem a radą pedagogiczną, grupą nauczycieli lub pojedynczym nauczycielem dyrektor ma obowiązek podjęcia kroków w celu rozwiązania lub złagodzenia konfliktu.

## **Rozdział X**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 31**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 6<sup>30</sup> do godz. 16<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od poniedziałku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup>.
4. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.
6. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16<sup>00</sup>.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami, dostosowanymi do ich wieku.

11. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona na podstawie programów wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora. W przedszkolu są realizowane programy własne nauczycieli uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

### **§ 32**

Przedszkole, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału.

### **§ 33**

1. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.
3. Podczas wakacji letnich dyrektor zobowiązuje nauczycieli do prowadzenia zajęć również z dziećmi zapisanymi na ten okres z zachowaniem liczebności w grupie.

### **§ 34**

Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

### **§ 35**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Do przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## **Rozdział XI**

### **Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z żywienia.**

### **§ 36**

Regulacje określające wysokość opłat za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę regulują odrębne przepisy, Uchwały Rady Gminy w Zbicznie oraz umowa zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi.



## **Rozdział XII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków Przedszkola**

#### **§ 37**

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 4) poszanowania jego godności osobistej,
  - 5) poszanowania własności,
  - 6) opieki i ochrony,
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - 8) akceptacji jego osoby.
2. Obowiązki dziecka:
  - 1) przestrzeganie ustalonych w grupie reguł koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa,
  - 2) wywiązywanie się z przydzielonych zadań,
  - 3) zgodna zabawa z innymi dziećmi,
  - 4) poszanowanie wspólnej własności,
  - 5) poszanowanie pracy innych osób – dzieci i dorosłych,
  - 6) sprzątanie miejsca pracy i zabawy po ich zakończeniu.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 38**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) umieszczenia na stronie internetowej ZS w Zbiczynie w zakładce - Przedszkole
- 2) udostępnienie statutu przez dyrektora na życzenie zainteresowanych.

#### **§ 39**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§ 40**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 41

Zmian w Statucie może dokonywać Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.

## § 42

1. Jednolity tekst Statutu Przedszkola został zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu 11.02.2014r.

**Rada Rodziców**

przy Zespole Szkół  
7-305 ZBICZNO



2. Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.02.2014 r.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Nr 10/13/14 Rady Pedagogicznej z dnia 12.02.2014 r. w sprawie przyjęcia statutu przedszkola.

4. Traci moc Statut Przedszkola z dnia 13.09.2012 r. ze zmianami.

Dyrektor ZS  
Murlik Halina

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZBICZNO

  
mgr Halina Murlik