Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 23/2019

Wójta Gminy Zbiczno

z dnia 6 lutego 2019 r.

**WÓJT GMINY ZBICZNO**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450. z późn. zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2019

Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Zbiczno pod nazwą:

**„Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, poznawanie historii naszej ojczyzny, regionu, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego”.**

**REGULAMIN**

**Otwartego konkursu ofert Nr 1/2019**

**Rozdział I**

**Rodzaj zadania**

**1**.W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2019 przewiduje się dofinansowanie zadań z zakresu:

**a) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw artystycznych, historycznych, plenerów o zasięgu regionalnym mających istotne znaczenie dla kultury i sztuki regionu oraz jego promocji,**

**b) przedsięwzięcia służące poznawaniu kultury, tradycji i historii naszej ojczyzny oraz regionu przez dzieci, młodzież i dorosłych,**

**2**.Za priorytetowe uznaje się zadania:

- realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami , podejmującymi działania w tym zakresie,

- skierowane do mieszkańców Gminy Zbiczno.

**3.** Możliwość uzyskania dotacji mają projekty na zadania publiczne realizowane przez **oferentów z Gminy Zbiczno**.

**4.** Z otwartego konkursu ofert Nr 1/2019 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

1) imprezy o charakterze komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym- lokalne festyny, zabawy oraz biesiady,

2) wycieczki o charakterze turystycznym,

3) przedsięwzięcia o charakterze typowo charytatywnym,

4) turnieje zawierające elementy rywalizacji sportowej,

5) projekty związane z wydawaniem publikacji lub prowadzeniem kampanii informacyjnej.

**Rozdział II**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

**1.** Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Zbiczno na rok 2019, planuje się przeznaczyć **kwotę 10.000** zł. Podana kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie zostaną zaakceptowane przez Wójta Gminy Zbiczno.

**2.** W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Zbiczno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, poznawania historii naszej ojczyzny, regionu, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego, planowanych do realizacji w 2019 r.

**3.** Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w ubiegłych latach oraz wykaz znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbiczno.

**Rozdział III**

**Zasady przyznawania dofinansowania**

**1.** Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450. Z późn. zm.).

**2.** **Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania przeznaczone jest dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zbiczno.**

**3.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne przyznaniem dofinansowania oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

**4.** W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Gminy Zbiczno nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów w przypadku danego zadania.

**5.** Oferent deklaruje wniesienie **finansowego wkładu własnego w wysokości 10%** całkowitych kosztów w przypadku danego zadania.

**6.** Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

**7.** Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

**8.** Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,

2) koszt wyposażenia i materiałów,

3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
3. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
4. Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

**9.** Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dofinansowania.

**10.** Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2017, nie mogą być pokrywane wydatki:

1. Poniesione przed terminem podjęcia Zarządzenia Wójta Gminy o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Nr 1/2019,
2. Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
3. Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
4. Z tytułu opłat i kar umownych,
5. Poniesione na przygotowanie oferty,
6. Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

**Rozdział IV**

**Termin i warunki składania ofert**

**1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300) w terminie do **dnia 28 lutego 2019 r**. na niżej podany adres:

**Urząd Gminy Zbiczno**

**Zbiczno 140**

**87-305 Zbiczno, pokój nr 5.**

**Uwaga!** O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu gminy, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**2.** Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno- [bip.zbiczno.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) zakładka „konkursy” lub otrzymać w kancelarii podawczej Urzędu Gminy w Zbicznie- pokój nr 5.

**3.** Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające na rzecz osób niepełnosprawnych i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością działającymi na podstawie przepisów oraz które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**4. Ważne!** Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

**5.** Do składanej oferty należy załączyć:

1. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
2. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),
3. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
4. umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

**6.** Załączniki do oferty powinny być:

1. ponumerowane,
2. podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

**7**.Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce- skoroszyt typu „ wczep” (nie bindowana).

**8**.Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

**Uwaga!** Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, ze żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

**9**. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.

**10.** Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

**11.** Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Zbiczno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**12.** Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Zbiczno.

**Rozdział V**

**Termin i warunki realizacji zadania**

**1.** Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2019 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert, a zakończenie do 31 grudnia 2019 r.

**2.** Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**3.** Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Zbiczno w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

**Rozdział VI**

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.**

**1.** Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

**2.** Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Zbiczno powoła komisję i określi tryb jej pracy.

**3.** Warunkiem rozpatrzenia oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:

1. złożenie oferty na właściwym formularzu,
2. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
3. złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
4. podpisanie i opieczętowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
5. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
6. zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
7. zadeklarowanie przez **oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości 10 %** całkowitych kosztów zadania.

**4.** Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP www.bip.zbiczno.ug.gov.plzakładka ”konkursy” wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

**5**. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

**6.**  Przy ocenie i wyborze oferty Komisja będzie stosowała następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania poprzez ocenę celowości realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, jej zakres rzeczowy, zasięg*) oraz rezultatów realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania*)- maksymalna ilość punktów -10.

2) efektywność ekonomiczna i finansowa zadania (*prawidłowość sporządzenia budżetu, kompleksowość, czytelność budżetu, prawidłowość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i oczekiwań rezultatów*)- maksymalna ilość punktów- 10.

3) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału ludzkiego, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania*)- maksymalna ilość punktów- 10.

4) planowany udział środków finansowych własnych (*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy*) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy ( *w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna człon*ków)- maksymalna ilość punktów- 5.

5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (*rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanaych na ten cel środków*)- maksymalna ilość punktów-5.

**7.** Dodofinansowania z budżetu Gminy Zbiczno będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60% punktów, przy spełnieniu minimalnych wymagań punktowych dla poszczególnych kryteriów.

**8.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

**9.** Do zarządzenia Wójta Gminy Zbiczno w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**10.** O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno - www.bip.zbiczno.ug.gov.pl-zakładka ”konkursy”.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Zarządzenie Wójta Gminy Zbiczno w sprawie wyboru ofert, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Zbiczno-www.bip.zbiczno.ug.gov.pl - zakładka ”konkursy”.

**2.** W przypadku gdy Wójt Gminy dokona wyboru oferty i przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

**3.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Zbiczno a Oferentem.

**4.** Wójt Gminy Zbiczno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**5.** Wójt Gminy Zbiczno odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja nie została wyodrębniona w dokumentacji księgowej lub została wydana, czy rozliczona nieprawidłowo.

**6.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

1. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
2. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
3. ogłoszenie nowego konkursu.

**7.** Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

**8**. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Zbiczno zobowiązany jest do :

1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zbiczno oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Zbiczno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
3. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.