

OGŁOSZENIE O NABORZE

Ogłoszenie Nr 71/2019

Wójta Gminy Zbiczno

z dnia 24 lipca 2019 roku

Wójt Gminy Zbiczno ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze *ds. windykacji należności*, w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Zbicznie.

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) znajomość zasad dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu gminnego, umiejętność komunikowania się z klientami oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- 3) zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- 4) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole,
- 5) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina,
- 6) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

3. Wymagania pożądane:

- 1) prawo jazdy kat. B.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5- dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin,
- 3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 4) praca trwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15- 15:00, we wtorki od 7:15 do 16:15, do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku,
- 5) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno, budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbiczno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2019 roku wyniósł: powyżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji wpłat podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych oraz innych opłat,
- 2) przygotowanie materiałów do sprawozdawczości w zakresie:
 - a) ustalania wpłat, zaległości i nadpłat podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości;
 - b) umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz odsetek od tych podatków;

- c) przygotowanie zaświadczeń o nie zaleganiu w płaceniu podatków na wniosek zainteresowanego oraz uprawnionych osób trzecich;
- 3) egzekucja należności z tytułu podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych oraz innych opłat, a w szczególności wystawianie upomnień i tytułów egzekucyjnych oraz przygotowywanie materiałów w zakresie zabezpieczenia należności,
- 4) prowadzenie ewidencji wpłat podatków od środków transportowych oraz egzekucja należności z tytułu podatków od środków transportowych, w szczególności terminowe wystawianie tytułów egzekucyjnych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, pomocy de minimis na zajmowanym stanowisku, w tym wydawanie zaświadczeń i prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości,
- 6) prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w zakresie pomocy publicznej, pomocy de minimis udzielanej przez Gminę na podstawie aktualnych informacji z poszczególnych komórek urzędu,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat czynszów dzierżawnych i opłat za wieczyste użytkowanie,
- 8) przygotowanie materiałów do sprawozdawczości w zakresie:
 - a) wpłat, zaległości i nadpłat podatków i opłat,
 - b) umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty lub zaniechania poboru podatków i opłat,
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o finansach publicznych i rachunkowości związanych z kontrolą zarządcą urzędu w sprawach dotyczących finansów,
- 10) aktualizacja dokumentacji do BIP w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 11) ewidencja druków ścisłego zarachowania – kwitariusze przychodowe,
- 12)) przygotowywanie dokumentów do publikacji bądź nadzoru RIO w systemie Legislator w zakresie obejmowanego stanowiska i w ramach referatu,
- 13) obsługa systemu mDOK w zakresie załatwianych spraw.

7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) Życiorys (CV);
- 3) Kopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- 4) Kopia dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik nr 1,
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego orzeczonego stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną,
- 7) Oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych.

8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) Oświadczenie o niekaralności,
- 4) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze *ds. windykacji należności* ”. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 06.08.2019 roku do godziny 11:00, pod adresem: Urząd Gminy Zbiczno, 87-305 Zbiczno 140, pok. Nr 7 (liczy się data dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

9. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Zbicznie po 06.08.2019 roku nie będą rozpatrywane.


Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 56/2012 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 13 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zbiczno- dostępne na stronie internetowej bip.zbiczno.pl.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu- rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Zbiczno

WÓJT

mgr Magdalena Golubska