

**WÓJT GMINY
ZBICZNO**

*p. Audziejcieł
BIP*

2017/05/2017/P
**WPEŁNYŁO DN.
2017 -05- 30
UG ZBICZNO**

OGŁOSZENIE O NABORZE
Ogłoszenie Nr 242/2017
Wójta Gminy Zbiczno
z dnia 29 maja 2017 roku

Wójt Gminy Zbiczno ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej i podatkowej urzędu w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Zbicznie.

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) znajomość zasad dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu gminnego, umiejętność komunikowania się z klientami oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku oraz referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia,
- 2) znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa finansów publicznych, rachunkowości budżetowej oraz podatków i opłat lokalnych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- 4) zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- 5) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole,
- 6) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina.

3. Wymagania pożądane:

- 1) prawo jazdy kat. B.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5- dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin,
- 3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 4) praca trwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15- 15:00, we wtorki od 7:15 do 16:15, do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku,
- 5) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Zbiczno, Zbiczno 140, 87-305 Zbiczno, budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbiczno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwiecień 2017 roku wyniósł powyżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie list płac diet radnych, sołtysów, itp., prowizji za inkaso podatków itp.,
- 2) sporządzanie sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-03, Z-05, Z-06, i innych,
- 3) prowadzenie ewidencji i rozliczenia podatku od towarów i usług, a w szczególności:

- a) wystawianie faktur,
- b) prowadzenie rejestrów zakupów i sprzedaży,
- c) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem podatku VAT, w tym dekretacji częściowej VAT-7 urzędu gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ewidencją środków trwałych,
- 5) rozliczanie finansowe organizacji pozarządowych, które w ramach ogłaszanych konkursów otrzymały dofinansowanie przez gminę,
- 6) kompleksowe ubezpieczenie mienia Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) obsługa funduszu sołeckiego pod względem finansowym oraz prowadzenie ewidencji wydatków w tym zakresie,
- 8) pomoc w prowadzeniu księgowości analitycznej i syntetycznej Urzędu,
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o finansach publicznych i rachunkowości związanych z kontrolą zarządczą urzędu i podległych jednostek w sprawach dotyczących finansów,
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie wymiaru podatków osób fizycznych i prawnych,
- 11) przeprowadzanie kontroli podatkowych,
- 12) przeprowadzanie kontroli organizacji pozarządowych w zakresie otrzymanych dotacji z urzędu gminy,
- 13) przygotowanie korespondencji z zakresu wymiaru podatków,
- 14) aktualizacja dokumentacji do BIP w zakresie zajmowanego stanowiska,
- 15) współpraca z Referatem Finansowym,
- 16) wykonywanie zadań zleconych przez Wójta, Sekretarza oraz Kierownika Referatu Finansowego.

7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- 4) kopia dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik nr 1,
- 6) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych.

8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczenie o niekaralności,
- 4) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

UWAGA: Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej i podatkowej urzędu”. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 8 czerwca 2017 roku do godziny 15:00, pod adresem: Urząd Gminy Zbiczno, 87-305 Zbiczno 140, pok. Nr 7 (liczy się data dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

9. Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Zbicznie po 8 czerwca 2017 roku nie będą rozpatrywane.

Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 56/2012 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 13 stycznia 2012r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zbiczno- dostępne na stronie internetowej www.bip.zbiczno.ug.gov.pl.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie-telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu- testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.


WÓJT
Wojciech Rakowski