

**UCHWAŁA NR XX/146/2020
RADY GMINY ZBICZNO**

z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Zbiczno do Kujawsko-Pomorskiego Stowarzyszenia Samorządowego
„Salutaris”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Zbiczno przystępuje do Kujawsko-Pomorskiego Stowarzyszenia Samorządowego „Salutaris” poprzez złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa zawierającej akceptację celów Stowarzyszenia.

§ 2. 1. Składka członkowska zapłacona zostanie ze środków pochodzących z budżetu Gminy Zbiczno.

2. Szczegółowe warunki przekazywania corocznej składki członkowskiej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków zostały określone w statucie Kujawsko-Pomorskiego Stowarzyszenia Samorządowego „Salutaris” i uchwalone przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

§ 3. Delegatem Gminy Zbiczno w działalności stowarzyszenia zostaje Mariusz Klonowski

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbiczno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Radosław Stawski

Regulamin udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych

Niniejszy Regulamin wydany został w oparciu o § 4 ust. 6 Statutu „Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia SALUTARIS” (dalej: „Statut”).

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady oraz tryb udzielania i wypłacania pomocy finansowej, a także tryb weryfikacji poprawności wykorzystania przyznanych środków finansowych Członkowi zwyczajnemu, na którego obszarze wystąpiło zdarzenie kryzysowe rozumiane jako zdarzenie o charakterze katastrofy naturalnej, awarii technicznej albo zamachu terrorystycznego, zagrażające w chwili swojego zaistnienia życiu lub zdrowiu mieszkańców i powodujące znaczną szkodę w mieniu.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o udzielenie pomocy finansowej w sytuacji zaistnienia okoliczności wskazanych w § 3 Statutu są Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia (dalej: „Członkowie”), o których mowa w § 7 ust. 2 Statutu.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia pomocy jest wystąpienie przez upoważnionego reprezentanta Członka z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej (dalej: „Wniosek”).

2. Za upoważnionego reprezentanta uważa się osobę, której wójt (burmistrz, prezydent) bądź Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego udzielił pisemnego pełnomocnictwa do wystąpienia z Wnioskiem.

3. Członek uprawniony jest do wystąpienia w ramach jednego zdarzenia tylko z jednym Wnioskiem. Kolejny Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

4. Wniosek powinien być sporządzony według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

5. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu.

2

6. Przez dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia rozumieć należy w szczególności: informację o zdarzeniu sporządzoną przez Straż Pożarną, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, zdjęcia z miejsca zdarzenia, także w formie elektronicznej,

7. Wniosek należy złożyć po zaistnieniu zdarzenia kryzysowego na terenie Członka, stanowiącego podstawę udzielenia pomocy finansowej.

8. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w siedzibie Stowarzyszenia, która mieści się pod adresem: Plac Teatralny 2 oraz przesłać drogą elektroniczną na adres: salutaris.kuj-pom@wp.pl

§ 3. 1. Osoba przyjmująca Wniosek niezwłocznie zawiadamia Prezesa Zarządu lub jednego z Vice-Prezesów Zarządu o jego wpłynięciu.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej i jej wysokości bądź o odmowie przyznania pomocy finansowej Zarząd podejmuje na posiedzeniu w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów.

2. Zarząd uchwałę, o której mowa w ust. 1 podejmuje na podstawie informacji wskazanych we Wniosku oraz załączonych do niego dokumentach. Zarząd nie jest uprawniony do przyznania pomocy finansowej w wysokości wyższej niż kwota wnioskowana przez Członka. 3. W uchwale przyznającej pomoc finansową Zarząd określa czy przyznana kwota stanowiąca pomoc finansową wypłacona zostanie jednorazowo czy w kilku transzach.

4. O podjęciu uchwały o udzieleniu pomocy finansowej bądź odmowie jej udzielenia osoba obsługująca siedzibę Stowarzyszenia niezwłocznie informuje Wnioskodawcę. Wnioskodawca uprawniony jest do otrzymania odpisu podjętej przez Zarząd uchwały.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej osoba upoważniona przez Zarząd dokonuje przelewu kwoty wskazanej w uchwale, a w przypadku wypłaty w formie kilku transz wypłaty kwoty stanowiącej pierwszą transzę na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.

6. Kwota stanowiąca wartość przyznanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 50 % wartości zaistniałej szkody w mieniu.

7. Członek, któremu udzielono pomocy finansowej przy pobieraniu i wydatkowaniu środków zobowiązany jest działać w zgodzie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie jednostkę samorządu terytorialnego. 3

§ 5. 1. W zależności od wielkości i charakteru zaistniałej szkody w mieniu Zarząd w uchwale o przyznaniu pomocy finansowej określi termin, do którego Członek korzystający z pomocy powinien jest wykorzystać przyznane mu środki finansowe. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 6 miesięcy licząc od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu środków. W ciągu 5 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Członek, któremu przyznano pomoc finansową zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Stowarzyszenia lub przesłania na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 10 dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanych mu środków finansowych, takich jak: faktury VAT, rachunki, umowy. W uzasadnionych przypadkach Zarząd jest uprawniony do przedłużenia wskazanego powyżej terminu maksymalnie o 3 miesiące.

2. Wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 Członek przedkłada oświadczenie, w którym wskazuje czy w związku z zaistniałym zdarzeniem, w ramach którego została mu udzielona pomoc ze Stowarzyszenia korzystał z pomocy finansowej przewidzianej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

3. W przypadku, gdy Członek korzystał z pomocy finansowej przewidzianej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 powinien wskazać w jakiej kwocie została mu udzielona pomoc finansowa z tego źródła.

§ 6. 1. Zarząd zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji prawidłowego wykorzystania przyznanych Członkowi środków pomocy finansowej. Weryfikacja odbywa się w szczególności w oparciu o Wniosek, dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz w § 5 ust. 2, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 nie może trwać dłużej niż 5 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. W celu weryfikacji prawidłowego wykorzystania środków finansowych przez Członka Zarząd jest uprawniony do powołania eksperta, który ustali wysokość szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego oraz sporządzi opinię w tym zakresie.

4. Członek zobowiązany jest do udostępnienia miejsca kontroli powołanemu ekspertowi oraz udzielania mu niezbędnych informacji.

5. Koszty powołania eksperta pokrywa Stowarzyszenie. 4

6. W celu weryfikacji prawidłowego wykorzystania środków finansowych przez Członka Zarząd jest uprawniony do przeprowadzenia tzw. kontroli w terenie, jeżeli jest to konieczne do przeprowadzenia weryfikacji prawidłowego wykorzystania przyznanej pomocy finansowej.

7. Kontrola w terenie polega na wizytacji miejsca powstania szkody.

8. Kontrolę w terenie przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd.

9. Osoby, o których mowa w ust. 8 przed przystąpieniem do kontroli przedkładają pisemne upoważnienie do jej przeprowadzenia przedstawicielowi Członka obecnemu na miejscu kontroli.

10. Upoważnienie powinno wskazywać dane osób przeprowadzających kontrolę, w szczególności imię i nazwisko oraz zakres kontroli.

11. Przedstawiciel Członka obecny na miejscu kontroli zobowiązany jest do udostępnienia miejsca kontroli oraz udzielania osobom przeprowadzającym kontrolę niezbędnych informacji.

12. Z kontroli terenowej, osoby ją przeprowadzające sporządzają protokół.

13. Zarząd nie jest uprawniony do powołania rzeczoznawcy oraz przeprowadzenia kontroli terenowej po upływie terminu wskazanego w ust. 2.

§ 7. 1. W sytuacji, gdy wskutek weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 1 Zarząd uzna, iż przyznane Członkowi środki zostały wykorzystane nieprawidłowo, a w szczególności, gdy suma udzielonej pomocy ze Stowarzyszenia oraz innych źródeł przewyższa rzeczywistą wysokość szkody w mieniu będącą bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego Zarząd podejmuje uchwałę stwierdzającą nieprawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych oraz konieczność zwrotu przyznanych środków finansowych Członkowi.

2. Zarząd nie może podjąć uchwały, o której mowa w ust. 1 po upływie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin na dokonanie przez Zarząd weryfikacji poprawności wykorzystania przez Członka przyznanych środków.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 podjęta zostaje zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 ust. 3. W uchwale wskazać należy zakres w jakim ma być dokonany zwrot przyznanych środków (w całości lub w części) oraz termin na jego dokonanie.

4. W oparciu o uchwałę, o której mowa w ust. 2 sporządzone zostaje wezwanie do zwrotu udzielonej pomocy finansowej, które należy doręczyć na adres Członka wskazany we Wniosku. 5

5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powinno wskazywać przyczynę stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu przyznanych Członkowi środków, sumę podlegającą zwrotowi, termin dokonania zwrotu, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków finansowych oraz pouczenie o konsekwencjach niedokonania zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych.

6. Termin dokonania zwrotu środków nie może być dłuższy niż 14 dni. 7. W przypadku niedokonania zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych w terminie wskazanym w wezwaniu Członek zobowiązany jest do zapłaty dodatkowej składki w wysokości obliczonej zgodnie z zasadami wskazanymi w § 19 Statutu. 8. Dokonanie wpłaty dodatkowej składki, o której mowa w ust. 7 nie zwalnia Członka od zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych oraz od zapłaty składki, o której mowa w § 19 Statutu.

§ 8. 1. Członkowi od uchwały Zarządu o zwrocie przyznanych środków finansowych przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania do Walnego Zebrania Członków.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Członek składa w siedzibie Stowarzyszenia, wskazanej w § 2 ust. 10 lub przesyła za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków finansowych. W przypadku przesłania odwołania za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego za termin wniesienia odwołania uważa się datę nadania przesyłki. Odwołanie wniesione po upływie terminu zostaje pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Po wpłynięciu odwołania do siedziby Stowarzyszenia Zarząd zobowiązany jest zwołać posiedzenie Walnego Zebrania Członków w sposób wskazany w § 12 ust. 4 i 5 Statutu.

4. W wyniku rozpatrzenia odwołania Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o uwzględnieniu odwołania i zwalnia Członka z obowiązku zwrotu środków finansowych bądź o utrzymaniu uchwały Zarządu w mocy. Uchwała powinna zawierać uzasadnienie.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Walne Zebranie Członków podejmuje zwykłą większością głosów.

6

§ 9. 1. Do dokonania zmian w Regulaminie wymagana jest uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 50 liczby uprawnionych do głosowania.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia.

3. Zarząd zobowiązany jest do corocznego weryfikowania zasadności zapisów Regulaminu i przedkładania ewentualnych propozycji zmian Walnemu Zebraniu Członków, które mogą zostać przyjęte w trybie wskazanym w ust. 1.

STATUT KUJAWSKO-POMORSKIEGO SAMORZĄDOWEGO STOWARZYSZENIA „SALUTARIS”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie Salutaris” – zwane dalej Stowarzyszeniem.

2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Toruniu.

§ 2. 1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Do działalności Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar jednostek samorządu terytorialnego posiadających siedzibę na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, będących Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.

3. Celem statutowym Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego i obrona wspólnych interesów jego Członków realizowane poprzez stworzenie, pielęgnowanie i wzmacnianie więzi solidarnościowych pomiędzy Członkami w dziedzinie wzajemnego udzielania sobie pomocy w zakresie likwidowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz zapobiegania im w przyszłości, w szczególności jeżeli skutki tych zdarzeń zagrażają życiu lub zdrowiu mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego będącej Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia. 2

II. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 3. 1. Cel statutowy Stowarzyszenia dzieli się na:

- 1) cel zasadniczy;
- 2) cele uzupełniające.

2. Celem zasadniczym Stowarzyszenia jest podejmowanie działań prowadzących do likwidacji lub ograniczania negatywnych skutków zdarzeń kryzysowych występujących na terenie Członka zwyczajnego Stowarzyszenia.

3. Przez zdarzenia kryzysowe, o których mowa w ust. 2, rozumieć należy zdarzenia o charakterze katastrofy naturalnej, awarii technicznej albo zamachu terrorystycznego, zagrażające w chwili swojego zaistnienia życiu lub zdrowiu osób albo mieniu i powodujące znaczną szkodę w mieniu.

4. Przez katastrofę naturalną, o której mowa w ust. 3, rozumieć należy zdarzenie związane

z działaniem sił natury przybierające w szczególności postać wyładowania atmosferycznego, wstrząsów sejsmicznych, silnych wiatrów, intensywne opadów atmosferycznych, długotrwałego występowania ekstremalnych temperatur, osuwisk ziemi, pożarów, suszy, powodzi, zjawisk lodowych na rzekach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych oraz innych zdarzeń.

5. Przez awarię techniczną, o której mowa w ust. 3, należy rozumieć gwałtowne, niespodziewane uszkodzenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych, powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.

6. Przez zamach terrorystyczny, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć zdarzenie o znamionach określonych w ust. 4 lub ust. 5 albo przybierające postać eksplozji materiałów wybuchowych lub łatwopalnych, innego gwałtownego wyzwolenia energii, rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących, gwałtownego wyzwolenia energii jądrowej lub wyzwolenia promieniowania jonizującego, wywołane aktem przemocy, mającym na celu zastraszenie całości lub części społeczeństwa albo wymuszenie na nim określonego zachowania.

7. Cele uzupełniające Stowarzyszenia obejmują prowadzenie działań o charakterze przedsięwzięć profilaktycznych i prewencyjnych skierowanych na zapobieganie zdarzeniom określonym w ust. 3 oraz na ograniczanie zasięgu i intensywności ich ujemnych skutków. W ramach celów uzupełniających Stowarzyszenie w szczególności podejmuje działania prowadzące do:

- 1) rozbudowy i poprawy jakości infrastruktury technicznej chroniącej przed negatywnymi skutkami zdarzeń kryzysowych;
- 2) *(skreślony)*; 3
- 3) podnoszenia poziomu świadomości społecznej i stopnia wykorzystywania zdobyczy wiedzy w zakresie skutecznych metod i środków działania dla przewyższania niebezpieczeństw wynikających ze zdarzeń kryzysowych.
- 4) realizowanie wspólnych działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa na obszarze działania Członka Zwyczajnego poprzez prowadzenie działań szkoleniowo-doradczych dla członków Stowarzyszenia.

§ 4. 1. Podstawowym sposobem realizacji celu zasadniczego jest niezwłoczne udzielenie pomocy finansowej Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia, na którego obszarze wystąpiło zdarzenie kryzysowe określone w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Dopuszcza się także inne formy udzielania pomocy.

3. Całkowitą wartość pomocy finansowej udzielanej Członkowi w okolicznościach wskazanych w ust. 1 określa każdorazowo Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, przy czym nie może ona być wyższa niż 50 % wartości zaistniałej szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego.

4. Pomoc finansowa może być wypłacana w kilku transzach, w tym również w formie zaliczkowej przed ostatecznym ustaleniem wysokości szkody, o której mowa w ust. 2. Wartość pomocy wypłaconej w formie zaliczkowej nie może przekroczyć 50 % wysokości wstępnie oszacowanej szkody.

5. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jest wystąpienie przez upoważnionego reprezentanta zainteresowanego Członka do Zarządu z pisemnym wnioskiem wraz

z dokumentacją uprawdotodbniającą charakter zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu i wysokość ustalonej lub przewidywanej szkody, o której mowa w ust. 2.

6. W przedmiocie udzielenia pomocy finansowej decyduje Zarząd na posiedzeniu zwołanym w terminie 3 dni od dnia po wpłynięciu wniosku.

7. Szczegółowe zasady oraz tryb udzielania i wypłacania pomocy finansowej, o której mowa w ustępach poprzedzających określi Walne Zebranie Członków w Regulaminie udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych. Dla przyjęcia Regulaminu wymagany jest podjęcie uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Walne Zebranie Członków może zadecydować o udzieleniu pomocy finansowej na zasadach lub w trybie odmiennym niż wynikające z unormowań niniejszego Statutu i Regulaminu, o którym mowa w ust. 6. Uchwała w tym 4

przedmiocie podejmowana jest większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

9. W przypadku wykorzystania dla udzielenia pomocy finansowej innych środków niż pochodzące ze składek członkowskich decyduje Zarząd.

§ 5. 1. Cele uzupełniające Stowarzyszenie może realizować w danym roku kalendarzowym, do wysokości 10 % środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia według stanu na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego, jeżeli w roku tym nie doszło do wypłacenia pomocy finansowej, o której mowa w § 4 niniejszego Statutu.

2. W przypadku uzupełnienia zasobów finansowych Stowarzyszenia ze źródeł zewnętrznych, Zarząd może podjąć decyzję o zwiększeniu środków pieniężnych przeznaczonych na cele uzupełniające o kolejne 10%.

3. Szczegółowe zasady oraz tryb udzielania i wypłacania dofinansowania, o którym mowa

w ustępach poprzedzających określi Walne Zebranie Członków w Regulaminie udzielania dofinansowania na realizację celów uzupełniających Stowarzyszenia. Dla przyjęcia Regulaminu

wymaganym jest podjęcie uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

§ 6. 1. Realizowanie przez Stowarzyszenie statutowych celów nie wyłącza możliwości korzystania przez Jego Członków z instrumentów pomocy, w tym pomocy finansowej, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Łączna pomoc ze wszystkich źródeł nie powinna przekroczyć 100% wartości szkody.

2. Stowarzyszenie wspomaga swych Członków w ubieganiu się o udzielenie pomocy, w szczególności wskazanej w ustępie 1.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 7. 1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych. 5

2. Członkiem zwyczajnym może być Województwo Kujawsko-Pomorskie oraz jednostka samorządu terytorialnego, której siedziba znajduje się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Warunkiem uzyskania członkostwa zwyczajnego jest złożenie pisemnej deklaracji zawierającej w treści akceptację celów Stowarzyszenia, zobowiązanie do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia i uiszczania składek członkowskich w wysokości określonej na podstawie niniejszego Statutu albo uchwalonej przez Walne Zebranie Członków.

4. O przyjęciu, odmowie przyjęcia, wykluczeniu ze Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. Uchwałę w sprawie członkostwa zwyczajnego Zarząd podejmuje w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3. Status członka zwyczajnego nowy członek uzyskuje z chwilą podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia.

5. (*uchylony*)

6. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia są w nim reprezentowani przez Delegatów. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo – z zastrzeżeniem treści ust. 8 – do reprezentacji składającej się z jednego Delegata.

7. Koszty ustanowienia i działania Delegatów ponoszą w całości Członkowie zwyczajni przez nich reprezentowani.

8. Województwo Kujawsko-Pomorskie jest reprezentowane w Stowarzyszeniu przez trzech Delegatów wybranych przez Zarząd Województwa, delegatów reprezentujących pozostałych Członków zwyczajnych wybierają ich organy stanowiące.

9. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, legitymująca się szczególnymi osiągnięciami w zakresie działalności objętej celami statutowymi Stowarzyszenia albo wiedzą fachową istotną z punktu widzenia ich realizacji. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia nadaje w drodze uchwały Walne Zebranie Członków.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

§ 8. 1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) wybierania i bycia wybieranym do Władz Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia; 6
- 3) korzystania z pomocy, usług oraz urządzeń Stowarzyszenia, w szczególności z pomocy finansowej, o której mowa w § 4 niniejszego Statutu;
- 4) zgłaszania Władzom Stowarzyszenia wniosków dotyczących jego działalności;
- 5) uzyskiwania od Władz Stowarzyszenia informacji o działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Władz Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków;
- 3) czynnego udziału w realizacji podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i przedsięwzięć;

- 4) terminowego uiszczania składek członkowskich w wysokości określonej na podstawie niniejszego Statutu albo uchwalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 5) postępowania zgodnie z zasadami koleżeństwa i partnerstwa w stosunkach między Członkami, w tym poszanowania solidarności organizacyjnej;
- 6) dbałości o dobre imię Stowarzyszenia i jego Członków;
- 7) promowania Stowarzyszenia oraz propagowania rezultatów jego działalności w kraju i zagranicą.

§ 9. 1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:

- 1) rozwiązania Stowarzyszenia;
- 2) zniesienia jednostki samorządu terytorialnego będącej Członkiem zwyczajnym w trybie określonym w odrębnych przepisach;
- 3) rezygnacji z członkostwa;
- 4) podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu ze Stowarzyszenia w związku z niewykonywaniem przez Członka obowiązków statutowych;
- 5) śmierci Członka honorowego lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych albo prawomocnego orzeczenia wobec niego pozbawienia praw publicznych.

2. Rezygnacja z członkostwa dochodzi do skutku w drodze przedłożenia Zarządowi przez Delegata reprezentującego zainteresowanego Członka zwyczajnego oświadczenia woli złożonego przez upoważniony organ Członka, utrwalonego na piśmie, treścią którego jest wyrażenie woli z pierwszym dniem miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym przedłożono oświadczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym. 7

V. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 10. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 11. Jeżeli przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, Władze Stowarzyszenia dokonują rozstrzygnięć w drodze uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 12. 1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą Władzą Stowarzyszenia. W sprawach, w których niniejszy Statut nie określa właściwości Władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – Członkowie zwyczajni;
- 2) z głosem doradczym – Członkowie honorowi i zaproszeni goście.

2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

4. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwoływane jest w drodze rozesłania zawiadomień w jednej z następujących form: listami poleconymi, środkami komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub w inny sposób adekwatny do okoliczności i gwarantujący dotarcie treści zawiadomienia do adresata z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Walnego Zebrania Członków powinno zawierać: oznaczenie daty, godziny i miejsca posiedzenia oraz porządek obrad wraz z materiałami związanymi z posiedzeniem.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie i być zwołane:

- 1) przez Zarząd;
- 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;

3) na pisemny wniosek 2/3 Członków zwyczajnych Stowarzyszenia. 8

7. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia podjęcia przedmiotowej uchwały przez Zarząd albo od dnia upływu do Zarządu wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-3. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) ustalanie składu liczbowego i funkcyjnego Zarządu;
- 2) wybór Członków Zarządu i ich odwoływanie;
- 3) uchwalanie Regulaminu udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych;
- 4) uchwalanie Regulaminu udzielania dofinansowania na realizację celów uzupełniających Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminów działania Władz Stowarzyszenia;
- 6) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania Stowarzyszenia;
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich zgodnie z zasadami określonymi w §20;
- 8) zatwierdzanie rocznego budżetu Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego;
- 11) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyboru członków Komisji Rewizyjnej;
- 12) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 14. 1. Zarząd jest organem Stowarzyszenia, kierującym całokształtem jego bieżącej działalności i reprezentującym je na zewnątrz. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

2. Zarząd składa się z 5-7 osób, w tym Prezesa i 2 Vice-Prezesów wybranych spośród Delegatów Członków Zwyczajnych na okres 4 lat, przy czym Prezesem Zarządu Stowarzyszenia jest zawsze jeden z Delegatów reprezentujących Województwo Kujawsko-Pomorskie.

3. Wybory Członków Zarządu odbywają się w drodze jawnego głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie. W pierwszej kolejności wybierany jest Prezes Zarządu - spośród Delegatów reprezentujących Województwo Kujawsko-Pomorskie, a następnie pozostali członkowie Zarządu, zgodnie ze składem liczbowym i funkcyjnym ustalonym w trybie określonym w § 13 pkt 1 niniejszego Statutu.

4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania. 9

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Prezes lub wyznaczony przez niego członek Zarządu. O posiedzeniu Zarządu powiadamia się jego członków najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Przepis § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. Posiedzenie Zarządu zwoływane w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego Statutu odbywa się w terminie 3 dni od dnia upływu wniosku. Członkowie zarządu o posiedzeniu tym powinni być powiadomieni najpóźniej na 24 godziny przed jego wyznaczonym terminem.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu Stowarzyszenia na skutek rezygnacji, odwołania z funkcji lub śmierci członka Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Członka Zarządu w drodze podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność podjęcia uchwały o uzupełnieniu składu Zarządu.

9. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 15. 1. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 2) działanie w imieniu Stowarzyszenia i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 4 niniejszego Statutu i określenia jej wysokości;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie dofinansowywania działań realizowanych w ramach celów uzupełniających Stowarzyszenia;
- 5) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia Członków zwyczajnych i ustania członkostwa zwyczajnego;
- 6) opracowywanie preliminarzy budżetowych, rocznych i wieloletnich planów pracy oraz rocznych sprawozdań finansowych;
- 7) zwoływanie Walnych Zebrań Członków i ustalanie porządku ich obrad;
- 8) rozpatrywanie wszelkich spraw wnoszonych przez członków Zarządu, Komisję Rewizyjną i Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia;
- 9) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;
- 10) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
- 11) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 12) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia;
- 13) uchwalanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia. 10

2. Do złożenia oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie.

§ 16. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia. Dokonuje ona kontroli działalności Stowarzyszenia w sprawach określonych w Statucie. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków wybieranych na okres 4 lat spośród Delegatów reprezentujących Członków zwyczajnych.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swego składu Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 17. 1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z badania działalności Stowarzyszenia;
- 3) przedstawianie uwag i wniosków Walnemu Zebraniu Członków w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) występowanie z wnioskami o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

2. W celu wykonywania swoich czynności Komisja Rewizyjna ma prawo przeglądania wszelkich dokumentów i ksiąg Stowarzyszenia, żądania od członków Zarządu ewentualnych wyjaśnień i składania sprawozdań, a także korzystania z pomocy oraz opinii rzeczoznawców i biegłych.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 18. 1. Obsługę administracyjno-biurową Stowarzyszenia prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

2. Bieżące koszty funkcjonowania Stowarzyszenia ponoszone są ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia według stanu na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego. Zasady korzystania określą odrębne regulacje.

3. Zasady korzystania przez Biuro Stowarzyszenia z pomieszczeń i wyposażenia Województwa Kujawsko-Pomorskiego określi umowa. 11

4. Szczegółowe zasady i tryb działania Biura określi Zarząd w Regulaminie Biura Stowarzyszenia

VI. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 19. 1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z wpłat składek członkowskich wnoszonych przez Członków zwyczajnych, darowizn, zapisów oraz dochodów osiągniętych z tego majątku.

2. Wysokość składki członkowskiej wnoszonej przez poszczególnych Członków zwyczajnych – z wyłączeniem Województwa Kujawsko-Pomorskiego – za pierwszy rok kalendarzowy działalności Stowarzyszenia jest iloczynem liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego – Członka zwyczajnego, ustalonej na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego oraz stawki w wysokości 0,50 zł.

3. Wysokość składki członkowskiej uiszczanej przez Starostwo Powiatowe jest iloczynem liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego – Członka zwyczajnego, ustalonej na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego oraz stawki w wysokości 0,20 zł.

4. Wysokość składki członkowskiej uiszczanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie w pierwszym roku kalendarzowym działalności Stowarzyszenia odpowiada co najmniej 100% łącznej kwoty składek członkowskich przypadających w tym roku od pozostałych Członków zwyczajnych, jednak nie więcej niż 300 tysięcy złotych.

5. Wszystkie środki pieniężne stanowiące Majątek Stowarzyszenia zaksięgowane zostaną na wydzielonym rachunku bankowym Stowarzyszenia, który zostanie w tym celu utworzony w banku obsługującym Samorząd Województwa.

6. Wysokość składek członkowskich w kolejnych latach kalendarzowych jednak nie wcześniej niż po zgromadzeniu na koncie stowarzyszenia równowartości trzykrotnej wysokości składek zebranych w pierwszym roku jego działalności ustala jednomyślnie Walne Zebranie Członków, mając na względzie kryterium liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego – Członka Stowarzyszenia, zakres zrealizowanych celów statutowych Stowarzyszenia w roku poprzedzającym, w tym zwłaszcza wysokość udzielonej Członkom pomocy finansowej oraz potrzebę zapewnienia niezbędnego zasobu finansowego przeznaczonego na ich realizację w roku bieżącym.

7. Do czasu zgromadzenia na koncie stowarzyszenia składek o wartości ustalonej w ust. 5, członkowie stowarzyszenia zobowiązani są uiszczać składki członkowskie na zasadach określonych w ust. 2 i ust. 3. Wysokość składki Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do tego czasu, wynosi nie mniej niż 5 000,00 zł. 12

8. W przypadku braku jednomyślności, wskazanej w ustępie 5 obowiązuje wysokość składek ustalona w ust. 2 i ust. 3.

§ 20. 1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do uiszczenia pierwszej składki członkowskiej, o której mowa § 19 ust. 2 w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia mu uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia. Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem Stowarzyszenia w chwili uchwalenia niniejszego zapisu, a która nie uiszczała do tego czasu pierwszej składki członkowskiej, o której mowa w § 19 ust. 2 zobowiązana jest ją uiszczyć w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia niniejszej uchwały o zmianie Statutu.

2. W kolejnych latach kalendarzowych składka członkowska wnoszona jest do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

3. W przypadku nowych członków zwyczajnych, składka członkowska uiszczana jest

w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia, proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostałych do końca danego roku kalendarzowego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Zmiana Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków:

- 1) wyznaczy likwidatora spośród członków Zarządu,
- 2) określi cele, na jakie przeznaczony zostanie majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia,
- 3) wyznaczy termin zakończenia postępowania likwidacyjnego, nie dłuższy niż 1 rok od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

3. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.