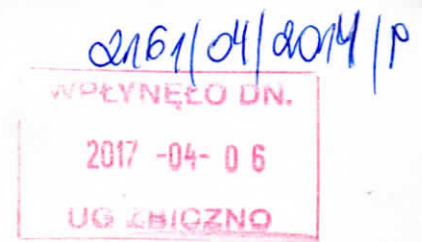


*φ. Audujewicz  
BIP  
h*

**ZARZĄDZENIE NR 150/2017  
WÓJTA GMINY ZBICZNO**

z dnia 1 kwietnia 2017 roku



**zmieniające Zarządzenie w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy Zbiczno Systemu Elektronicznej Obsługi Spraw i Dokumentów MDOK.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 z późn. zm.) oraz § 39 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Punkt IX Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 127/2016 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 2 stycznia 2017 roku otrzymuje brzmienie:

**„IX. Wyłączenia i zastrzeżenia**

1. W Systemie MDOK nie tworzy się dokumentów przetwarzanych w innych dziedzinowych systemach teleinformatycznych funkcjonujących obecnie lub planowanych do wdrożenia w przyszłości w Urzędzie Gminy Zbiczno.
2. Dokumentacja na nośniku papierowym skanowana jest w całości z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Nie wykonuje się odwzorowania cyfrowego wpływów, w przypadku których:
  - 1) rozmiar strony jest większy niż A4;
  - 2) liczba stron jest większa niż 20 - skanowana jest jedynie 1 strona dokumentu z wyłączeniem dokumentów tj.:
    - podania;
    - wnioski;
    - skargi;
    - odwołania;
    - decyzje;
    - wyroki, które skanowane są i zamieszczane w Systemie MDOK w całości, z wyłączeniem dokumentów zawierających strony w formacie większym niż A4 oraz takich, o których mowa w punktach 3-5;
  - 3) występuje nieczytelna treść;
  - 4) postać dokumentu jest inna niż papierowa (za wyjątkiem sytuacji, gdy dokument w wersji elektronicznej został wydrukowany);
  - 5) postać lub forma dokumentu uniemożliwia skanowanie.
4. Ustala się, że maksymalna wielkość przesyłki przekazywanej do Urzędu na informatycznym nośniku danych, którą włącza się bezpośrednio do Systemu MDOK, wynosi 5 MB.
5. Dokumentację, z której nie sporządza się dokumentów elektronicznych stanowią:
  - 1) zaproszenia, życzenia, podziękowania, kondolencje, ankiety o ile nie stanowią części akt sprawy;
  - 2) oferty reklamowe;
  - 3) potwierdzenia odbioru;
  - 4) publikacje (dzienniki urzędowe, czasopisma, katalogi, książki, gazety, afisze, ogłoszenia);
  - 5) dokumentacja finansowo-księgową (np. rachunki, faktury, inne dokumenty księgowo);
  - 6) listy obecności;
  - 7) dokumentację kadrową;
  - 8) dane w systemach teleinformatycznych dedykowanych do realizowania określonych, wyspecjalizowanych zadań (np. dane w systemie udostępniającym automatycznie dane z określonego rejestru, dane przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej automatycznie tworzące rejestr);
  - 9) dokumentacja wytworzona w Urzędzie Stanu Cywilnego;
  - 10) zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych działek;
  - 11) akty notarialne;
  - 12) zawiadomienia z ksiąg wieczystych;
  - 13) korespondencja opatrzona sygnaturą "ZASTRZEŻONE" lub inną sygnaturą wskazującą, że dokument objęty jest klauzulą tajności;

- 14) oferty przetargowe (z wyłączeniem koperty);
- 15) oferty kandydatów na wolne stanowisko pracy;
- 16) pisma i wnioski skierowane do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 17) korespondencja zastrzeżona w wewnętrznych uregulowaniach jako korespondencja, której nie otwiera się w Kancelarii, a przekazuje bezpośrednio do adresata;
- 18) dokumentacja znajdująca się w aktach osobowych pracowników;
- 19) informacje i deklaracje podatkowe.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zbiczno.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
inż. Wojciech Rakowski