Zbiczno ....................................

**Wójt Gminy Zbiczno**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia**

**młodocianych pracowników**

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| **Dane wnioskodawcy:** |
| 1. Nazwa pracodawcy   ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  2. Pracodawca:   * jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r., poz. 2159 ze zm.), * jest członkiem cechu lub izby rzemieślniczej zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r., poz. 2159 ze zm.), * nie jest rzemieślnikiem      1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy   ..................................................................................................................................................................   1. Dokładny adres pracodawcy   ..................................................................................................................................................................   1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):   ..................................................................................................................................................................   1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego** |
| 1. Imię i nazwisko........................................................................................................................................ 2. Adres zamieszkania ................................................................................................................................. 3. Data urodzenia młodocianego pracownika ............................................................................................. 4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:   **□ nauka zawodu,**  **□ przyuczenie do wykonywania określonej pracy\***  5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  **□ branżowa szkoła pierwszego stopnia,**  **□ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie**  **turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie**  **kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,**  **□ pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie\***  6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcenie teoretyczne  .........................................................................................................................................................................  7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie .....................................................................................  8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .........................................................  9. Okres kształcenia wynikający z umowy ....................................................................................................  10. Rzeczywisty okres kształcenia .....................................................................................................................  11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia  w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać  przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ...................................................................................  ............................................................................................................................................................................  12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę  zaistniałej sytuacji ............................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  13. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy  podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego  pracodawcy ........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................  14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom/certyfikat/świadectwo, zaświadczenie) potwierdzającego  ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:  .............................................................................................................................................................................  15. Organ przeprowadzający egzamin: ............................................................................................................... |
| **Załączniki do wniosku:**   1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych; 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy; 3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; 4. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika; 5. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki); 6. Oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika; 7. Oświadczenie o braku naruszeń w czasie epidemii; 8. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek; 9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 10. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA), 11. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę; 12. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; 13. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.   Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. |
| **Oświadczenia** |
| Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.  ........................................................... .............................................................  (miejscowość, data) (czytelny podpis pracodawcy)  **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony od osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbiczno, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno.  2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [IOD@zbiczno.pl](mailto:IOD@zbiczno.pl) .  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:  1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;  2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;  4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat.  6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:  1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;  2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;  3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;  4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;  5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.  7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.  9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.  10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. |
| .................................................. ....................................................  (miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy) |

\*właściwe należy zaznaczyć